



Istituto Comprensivo **13**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

e.mail PEO: boic85700e@istruzione.it

e.mail PEC: boic85700e@pec.istruzione.it

Sito: www.ic13bo.edu.it

C.F. 91201430377



Circ. n. 40

Bologna, 25/11/2024

**A tutti i Docenti
dell'I.C. n.13 di Bologna
e p.c. Al DSGA
Alle Famiglie
Al Personale ATA**

Oggetto: Cura e ordine delle aule al termine delle lezioni

Gentili Docenti,

desidero richiamare la vostra attenzione sull'importanza di mantenere le aule pulite e in ordine al termine di ogni giornata scolastica. Questo rappresenta un segno di rispetto verso il personale ATA, che quotidianamente si impegna per garantire ambienti accoglienti e puliti per tutti noi.

Negli ultimi tempi, sono state rilevate difficoltà crescenti dovute al disordine e all'eccessiva sporcizia presente nelle aule. Per migliorare la gestione degli spazi scolastici, vi invito a considerare le seguenti indicazioni:

1. **Posizionamento degli zaini:** Se gli alunni lasciano gli zaini a scuola, questi devono essere posizionati sopra la sedia per evitare intralci e facilitare le operazioni di pulizia.
2. **Biblioteca scolastica:** Chi frequenta la biblioteca deve avere cura di lasciarla ordinata e pulita al termine dell'utilizzo. È fondamentale riporre i libri al loro posto e sistemare eventuali materiali utilizzati.
3. **Riordino delle aule:** Prima della fine delle attività, è necessario che ogni classe sistemi la propria aula. In particolare:
 - Banchi e sedie devono essere ordinati.
 - I rifiuti devono essere gettati negli appositi contenitori.
 - È opportuno che il pavimento venga spazzato se ci sono evidenti tracce di sporco o materiali lasciati a terra.
4. **Dotazione di scopa e paletta:** Per consentire una pulizia puntuale delle aule, invito a dotare ogni classe di una scopa e una paletta. Suggesto di coinvolgere i rappresentanti dei genitori per sensibilizzare le famiglie sull'importanza di questa azione, non tanto per il costo in sé, ma come gesto di responsabilità e attenzione verso gli ambienti scolastici.

5. **Ruolo dei collaboratori scolastici:** Il personale ATA è un elemento essenziale del nostro team e svolge un ruolo di collaborazione fondamentale. È importante sottolineare che il loro lavoro non si deve tradurre in un carico sproporzionato derivante da negligenze evitabili.

Incoraggio, inoltre, il coinvolgimento degli alunni in semplici attività di riordino, come opportunità per sensibilizzarli sull'importanza del rispetto degli spazi comuni e dell'educazione civica.

Confido nella vostra collaborazione affinché ogni docente monitori che la propria classe rispetti queste indicazioni. Solo attraverso un impegno condiviso possiamo garantire ambienti scolastici accoglienti e funzionali per tutti.

Ringraziandovi per l'attenzione e per il consueto impegno, invio cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Teresa Pintori

Firma digitale ai sensi del C.A.D.