

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA SEVERINO FERRARI

IL PRESENTE REGOLAMENTO SI APPLICA FINO A QUANDO NON INTERVENGANO DISPOSIZIONI MODIFICATIVE.

ORARIO SCOLASTICO

Entrata: 8.00 – 9.00

Uscita senza pasto: 11.30 – 11.45

Uscita dopo il pasto: 13.00 – 13.30

Ultima uscita: 16.30 – 17.00

INGRESSO A SCUOLA

L'ingresso del plesso è quello cui si accede dal parcheggio antistante la palestra; gli accompagnatori dei bambini saranno fatti entrare esclusivamente da tale ingresso. All'arrivo, si accompagnano gli alunni all'interno dei locali scolastici e si affidano all'insegnante preposta all'accoglienza. Alle ore 9.00 la porta viene chiusa e gli accompagnatori ancora presenti nel corridoio sono cortesemente invitati ad uscire. In caso di ritardo i genitori devono avvertire telefonicamente le insegnanti tramite i collaboratori scolastici. Tali comunicazioni sono indispensabili anche per registrare la presenza/assenza al pasto. I bambini che arrivano dopo le ore 9.00 verranno consegnati ai collaboratori che provvederanno ad accompagnarli nelle rispettive sezioni. I genitori, o chi per essi, dovranno essere puntuali al ritiro dei propri figli. Nell'ipotesi di eccezionale ritardo, di cui la famiglia deve dare tempestiva comunicazione e giustificazione, l'Istituzione scolastica fa riferimento alle norme riportate nel punto C della direttiva provv.le n.1 del 9/10/1997, la quale specifica che il docente "attenderà fino all'arrivo dei familiari contattati anche telefonicamente, e comunque non oltre un'ora dal termine delle lezioni. Trascorsa inutilmente detta ora, il docente ne darà avviso ai servizi". Chi ritira il bambino, se persona diversa da quelle legalmente responsabili, deve essere stato delegato dai genitori che avranno preventivamente avvisato le insegnanti. In mancanza di delega scritta, non possono essere accettate comunicazioni telefoniche relative al ritiro dei bambini. Non è consentito a minori di ritirare gli alunni della scuola neppure se fratelli o sorelle. È possibile ritirare il bambino prima del pasto previa comunicazione all'insegnante da effettuarsi al momento dell'ingresso o all'insorgere dell'esigenza. La scelta di non avvalersi del servizio mensa per un periodo prolungato dovrà essere comunicata per iscritto dai genitori. È consentito il rientro tra le 13.00 e le 13.30 per i bambini che hanno consumato il pasto a casa.

SICUREZZA RELATIVA ALLA GESTIONE DEGLI ACCESSI. In riferimento al PROTOCOLLO INTERNO PER LA SICUREZZA firmato il 20/11/2017 e pubblicato in Circolari, si dispone quanto segue:

Il plesso dell'Infanzia S. Ferrari è organizzato in modo tale da prevedere la presenza delle collaboratrici scolastiche alla porta, nei momenti dell'apertura all'utenza in entrata/uscita, privilegiando la sorveglianza ad altre mansioni, salvo casi di estrema necessità. In tali casi ci si allontanerà dalla porta solo previa chiusura della stessa. Fuori dall'orario di apertura, le porte

saranno chiuse e le collaboratrici apriranno appena possibile, previo suono del campanello, avendo premura di controllare che le porte siano richiuse dall'utenza. A tal proposito, chiunque entri o esca dal plesso, in assenza delle collaboratrici alla porta, dovrà chiudere entrambe le portefinestre ed il cancello di ingresso. Durante la pulizia successiva al pranzo, qualora bambini e maestre siano in giardino, le collaboratrici terranno aperta per ogni necessità solo la portafinestra della sezione che accompagna i bambini in dormitorio (che sarà l'ultima ad essere pulita). Quando si procederà alla pulizia della stessa, anche questa portafinestra verrà chiusa e la collaboratrice all'interno, in caso sia necessario entrare, dirotterà bambini e/o maestre nella sezione più idonea. Tutto il personale scolastico avrà cura di controllare che gli accessi diversi dall'entrata principale siano allarmati e che le portefinestre scavalcabili siano chiuse se non presidiate. Il personale della ristorazione avrà cura della gestione delle portefinestre utilizzate per il servizio di consegna e restituzione pasti e pulizia, compatibilmente con l'orario di servizio presso il plesso. Sarà cura del personale della ristorazione la gestione della portafinestra interna alla cucina, di cui possiede in esclusiva apposita chiave. Il cancello che permette l'accesso carrabile dal civico 2 di via Buon Pastore, nel corso delle attività didattiche, viene aperto al mattino dal personale dell'IC13 e chiuso al termine delle attività della palestra, dal personale della POLISPORTIVA PONTEVECCHIO. Reputando utile alla sicurezza generale mantenere chiuso tale accesso durante l'arco della giornata scolastica, sarà cura dei collaboratori scolastici assegnati alla scuola dell'infanzia gestire l'apertura e la chiusura di suddetto passo carraio, seguendo l'orario di apertura e chiusura degli accessi a scuola, anticipandone l'apertura e posticipandone la chiusura di dieci minuti. **Nella prima settimana di settembre dedicata all'accoglienza, l'orario di apertura della prima uscita sarà dalle ore 11:00 alle 11:45.** Tale procedura relativa al cancello per l'accesso carraio entrerà in vigore non appena sarà adeguato l'impianto elettrico (per aprire e chiudere dall'interno del plesso ed evitare che il personale collaboratore debba allontanarsi per usare la chiave).

ENTRATE POSTICIPATE – USCITE ANTICIPATE

Sono consentite entrate ed uscite anticipate per visite mediche o imprevisti. In tali casi i genitori dovranno avvisare le insegnanti e compilare un apposito modulo da restituire al docente o al collaboratore al momento del ingresso/ritiro del bambino. Chi accompagna o ritira il bambino in orari diversi da quelli di entrata (8.00-9.00) e uscita (16.30-17.00) deve sostare nel corridoio e attendere che il collaboratore scolastico consegni all'insegnante o ritiri dalla stessa il bimbo.

REGOLE GENERALI PER L'ENTRATA E L'USCITA

Durante le entrate e uscite i genitori sono invitati a limitarsi a riferire alle insegnanti l'indispensabile. In caso di necessità le insegnanti sono disponibili, su appuntamento, a ricevere i genitori per colloqui individuali, oltre a quelli già programmati. Al momento del ritiro dei bambini, per motivi di sicurezza e al fine di facilitare l'uscita, i genitori sono pregati di sostare nel corridoio e all'interno dell'edificio il tempo necessario per prepararli: indossare cappotti, sciarpe ecc... All'entrata e all'uscita i fratellini o sorelline degli alunni devono essere sorvegliati dai genitori. Non è consentito ai genitori sostare per far giocare i bimbi negli spazi scolastici. Non è consentito entrare nell'area scolastica con biciclette, monopattini e animali. È vietato dare in gestione ai bambini monete, oggetti di piccole dimensioni o alimenti. I genitori, o chi per essi, sono invitati a leggere quotidianamente all'entrata e all'uscita gli avvisi esposti nella bacheca di sezione e a prelevare quelli contenuti nelle buchette personali di posta.

ASSENZE

I genitori sono invitati ad avvisare telefonicamente la scuola quando il bambino è assente. In caso di assenza prolungata diversa da quella di salute occorre fare un'autocertificazione specificando il motivo e la durata dell'assenza.

ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento dei bambini deve essere pulito, pratico, sobrio, sicuro e adeguato all'ambiente scolastico. E' opportuno che i bambini non indossino orecchini, anelli, oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri o di valore. La scuola non risponde dello smarrimento di oggetti di valore.

IGIENE E SALUTE

La regolamentazione della frequenza scolastica (ed i relativi allontanamento e riammissione), l'informativa in caso di malattie infettive e pediculosi, l'alimentazione a scuola, sono descritte nel fascicolo "La salute a scuola" del Dipartimento Cure Primarie UO. Pediatria Territoriale, cui si fa riferimento nelle scuole dell'Infanzia I.C. 13. Il poliambulatorio di riferimento per i quartieri Savena e Santo Stefano è il CARPACCIO, via Carpaccio 2, Bologna (051/6223624). Inoltre, i genitori avranno cura di controllare periodicamente il sacchetto del cambio del proprio figlio. Eventuali problemi di salute, allergie, intolleranze ecc... devono essere segnalati alle insegnanti all'inizio dell'anno scolastico o appena il genitore ne viene a conoscenza. In tal caso è possibile richiedere una dieta speciale dietro prescrizione medica. È consentita la somministrazione di diete speciali anche per motivi religiosi. Il genitore può richiedere, comunicandolo all'azienda fornitrice dei pasti, la dieta in bianco per la durata di due giorni. Il personale della scuola non può somministrare alcun tipo di medicinale ai bambini salvo prescrizione del medico di comunità (AUSL) che attiverà la necessaria procedura.

COMPORTEAMENTO NELL'AREA SCOLASTICA

Alunni, genitori e personale della Scuola sono sempre tenuti ad avere un comportamento improntato al rispetto di sé e degli altri, al rispetto delle regole di convivenza sociale, della funzionalità della Scuola, curando il materiale proprio e degli altri, nonché rispettando luoghi, persone e responsabilità altrui. Alle riunioni scolastiche è opportuno non portare i bambini. Si pregano i genitori di informare di questo Regolamento anche i nonni e coloro che si occupano del bimbo. Le suddette disposizioni sono funzionali a garantire al massimo: la sicurezza dei minori; le condizioni igieniche della struttura scolastica e di chi ne usufruisce; un buon funzionamento organizzativo, ottimizzando gli orari e le mansioni del personale.

Si ringrazia per la collaborazione.