

Regolamento Google Suite for Education

L'Istituto Comprensivo 13 di Bologna ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

La G-Suite è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSuite la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati si possono verificare "intromissioni" da parte di Google.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Calendar, Gruppi, Meet (videoconferenze)
- Archiviazione e condivisione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google
- Classroom per la gestione di una classe virtuale

La Scuola è impegnata a vigilare DURANTE LE ATTIVITÀ IN ORARIO SCOLASTICO sul corretto utilizzo dello strumento (G-Suite) concesso in uso agli studenti. Ai genitori SPETTA LA VIGILANZA FUORI DALL'ORARIO SCOLASTICO.

Gli account assegnati ai ragazzi resteranno a loro disposizione per tutto il periodo di iscrizione al nostro Istituto TERMINATO IL QUALE l'account sarà CANCELLATO (dopo 180 giorni). Per non perdere i propri documenti gli alunni potranno procedere a scaricare i loro materiali seguendo le procedure descritte al seguente link (<https://bit.ly/31J3vln>).

Le credenziali di accesso sono formate dal nome e cognome di ogni alunno secondo la seguente sintassi:

cognome.nome@ic13bo.edu.it

La password provvisoria deve essere sostituita dall'alunno al primo accesso, pertanto l'Amministratore di sistema non ne viene a conoscenza e non ne conserva copia. È necessario che il genitore si faccia comunicare la password dal proprio figlio a fini di controllo.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio @ic13bo.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L' Amministratore di Sistema non può monitorare/archiviare/memorizzare/controllare l'attività svolta dall'utente, in particolare modo la navigazione in rete; tuttavia è bene precisare che, come tutte le attività on line, in caso di richiesta da parte dell'autorità giudiziaria o a seguito di denuncia al Dirigente in veste di Pubblico Ufficiale, è possibile risalire e recuperare l'attività.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definirle.

Per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti: Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" (<https://bit.ly/3gIMEDF>)

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: (<https://bit.ly/2EQgc5a>)

Termini di servizio: (<https://bit.ly/3gKXcSH>)

Norme sulla privacy: (<https://bit.ly/2QIxTGt>)

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui un suo genitore/tutore avranno sottoscritto le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a comunicare all'amministratore (supporto@ic13bo.edu.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla
1. piattaforma con frequenza quotidiana;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
6. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
8. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.