



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
e.mail PEO: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)  
e.mail PEC: [boic85700e@pec.istruzione.it](mailto:boic85700e@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)  
C.F. 91201430377



Circ. n. 221

Bologna, 28/05/2021

**Ai Docenti  
e p.c. Ai Genitori  
Scuole Secondaria di I grado  
Alla Dsga f.f.  
Nel sito in Circolari online**

**OGGETTO: Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione: riunione preliminare: cosa fa la commissione.**

In sede di riunione preliminare, la commissione d'esame definisce gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni, nello specifico:

- stabilisce la durata oraria di ciascuna delle prove scritte, che non deve superare le quattro ore;
- definisce l'ordine di successione delle prove scritte e **l'ordine di successione delle classi per i colloqui**;
- predispose le tracce delle prove scritte, sulla base delle proposte dei docenti delle discipline coinvolte (le tracce devono essere coerenti con i traguardi di sviluppo delle competenze previsti dalle Indicazioni nazionali);
- definisce i criteri comuni per la correzione e la valutazione delle prove scritte e la valutazione del colloquio;
- definisce altresì l'articolazione del colloquio [che deve accertare anche il livello di padronanza delle competenze relative alla lingua inglese e alla seconda lingua comunitaria (considerato che, per il 2021/22, non si svolge la prova scritta di lingue straniere), nonché delle competenze relative all'insegnamento dell'educazione civica];
- individua gli eventuali strumenti che gli alunni possono utilizzare nello svolgimento delle prove scritte (ad esempio il dizionario per la prova scritta di italiano ...), dandone preventiva comunicazione ai candidati;
- definisce le modalità organizzative per lo svolgimento delle prove d'esame per gli alunni con disabilità certificata o con disturbo specifico di apprendimento certificato;
- assegna gli eventuali candidati privatisti alle singole sottocommissioni, dopo aver esaminato la documentazione presentata (in presenza di candidati privatisti con disabilità certificata, gli stessi sono assegnati ad una o più sottocommissioni in cui sia presente un docente di sostegno).

Nella definizione del calendario delle operazioni d'esame, la commissione deve tenere in considerazione le intese dello Stato con confessioni religiose che considerano il sabato come giorno di riposo.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 DLgs n.39/93