



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n.2 - Bologna
e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it
sito: www.ic12bo.itC.M.BOIC85500V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15

Ai dirigenti delle scuole statali
Città di Bologna

Loro sedi

tramite
pubblicazione su sito Scuola Polo ER001
comunicazione a U.S.T. Bologna
indirizzi istituzionali Istituti scolastici statali
Città di Bologna

e, p.c. Alla d.s.g.a. Scuola Polo ER001
Al docente Stefano Rini

OGGETTO: Piano nazionale per la formazione docenti 2020-2022.
Ambito territoriale ER001 - Bologna.
Attivazione corso di formazione docenti e.f. 2020: **priorità 3**

Si comunica che, nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione in oggetto, è stato programmato il seguente corso di formazione:

Gestione delle biblioteche scolastiche e sistema bibliotecario cittadino con Sabina NEXT

rivolto a docenti delle scuole statali della Città di Bologna.

Informazioni di dettaglio

Direttore del corso: Dirigente Scolastica Filomena Massaro

Sede del corso: il corso si svolgerà in modalità online / webinar

Formatore: Caterina Cossetto (UniBO) per la parte teorica, sulla parte dell'applicativo Sabina Next Paolo Sandri e Luca Morini (DM Cultura)

Ore complessive del corso: 17 ore in presenza in 4 giornate di formazione + 8 ore di approfondimento individuale

Iscrizioni (per massimo 25 posti): <https://forms.gle/TwZjh42DwCTY1De48>

Si segnala che le iscrizioni si chiuderanno il 29 gennaio 2021

Saranno considerate valide le iscrizioni dei primi 2 iscritti massimo per istituto, fino al raggiungimento del massimo dei 25 posti disponibili. Al termine della fase di iscrizione gli iscritti riceveranno una notifica di conferma o eventuale informazione sull'esclusione.

Solo in un secondo tempo sarà possibile perfezionare l'iscrizione anche su SOFIA cod. iniziativa: 52852, cod. di edizione: 77660

La partecipazione al corso non abilita automaticamente al Polo bibliotecario Bolognese ma sarà uno dei requisiti richiesti per l'ingresso al Polo. Maggiori informazioni verranno fornite il primo giorno del percorso formativo.

Programma e struttura del corso

- **8 febbraio 15 alle 17.30**

introduzione da parte di Raffaella Gaddoni

Area Biblioteche e Servizi allo Studio - Settore Gestione e sviluppo del Catalogo del Polo Bolognese, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Caterina Cossetto

La catalogazione del libro moderno: gli standard, le regole e le procedure di catalogazione nel Polo Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale (Cosa sono gli standard internazionali, le REICAT- regole italiane di catalogazione per autore, come si applicano.)

- **9 febbraio 15 alle 17.30**

Caterina Cossetto

Di che cosa parla, dove lo trovo? : cos'è e cosa significa soggettazione, classificazione e collocazione dei documenti (Cenni sul nuovo soggetto di Firenze, la Dewey, come organizzare la biblioteca)

- **15 e 16 febbraio 9.00 / 13.00 14.00 / 16.00 -**

Dm Cultura

Paolo Sandri, Luca Morini

> Introduzione a Sebina Next

Accesso: login, selezione biblioteca, informazioni utili (compatibilità browser), logout

Home page: struttura, pulsanti indietro, report, help

Menu: principale, personale, impostazioni, pulsante ricerca funzioni

Le mie funzioni preferite

Widget

Personalizzazioni per l'operatore (Dati personali, Preferenze widget)

Gestione del calendario: visualizzazione e navigazione

Gestione dei to do: liste personali di attività

Icone di ricevimento messaggi e RSS

Gestione messaggistica interna verso singoli bibliotecari o utenti

Visualizzazione messaggi ricevuti e inviati

Gestione delle worklist: creazione e ricerca

Gestione delle entità nelle worklist: inserimento, eliminazione, spostamento

> Anagrafica utenti e Circolazione Documenti

Gestione anagrafica utenti

Utenti (lettori): creazione, modifica, abilitazioni

Utenti-bibliotecari, Biblioteche

Gestione circolazione documenti: registrazione del prestito, rientro, proroga

Banco prestito

Richieste di prestito e prenotazioni

Gestione movimenti

Situazione utente e situazione documento

Controllo documenti e produzione di eventuali solleciti e avvisi disponibilità dei documenti

Reports e statistiche utenti e movimenti
Funzioni di servizio
Prestito Interbibliotecario e Intersistemico

> Gestione del catalogo in Sebina NEXT

Nuova maschera di ricerca
Nuovi canali
Personalizzazioni per l'operatore (Preferenze ricerca, Preferenze catalogo)
Nuova gestione delle notizie bibliografiche
Catalogazione Libro Moderno (monografie, titoli non significativi, periodici, collane):
Creazione di una nuova notizia
 qualificazioni e dati specifici del tipo documento e tipo materiale
 descrizione ISBD
 titoli collegati
 legami del documento: autori, soggetti, classificazioni, abstract, editori, luoghi,
Reports e statistiche dati bibliografici
Funzioni di servizio dati bibliografici

> Gestione Authority File

Gestione degli authority file
Persone, Enti e Famiglie: autori personali, enti, editori, possessori
Soggetti e descrittori di soggetto
Classi e descrittori di classificazione
Thesauri e keyword
Luoghi
Altri authority: Repertori – fonti, Personaggi

> Gestione dell'esemplare

Gestione inventari
Gestione collocazioni
Gestione dati specifici della copia
Reports e statistiche catalogo
Reports e statistiche dati di esemplare

la dirigente scolastica

Scuola Polo ER001

dott.ssa Filomena Massaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)