

## INFORMAZIONI PER LE SCUOLE

Premessa

Tenuto conto:

- Rapporto ISS del 21 agosto 2020 – allegato 21 del DPCM 07/09/2020
- Nota congiunta Regione Emilia Romagna 04/09/2020 recante oggetto “Apertura dei servizi educativi (0-3 anni), chiarimento in merito alle certificazioni mediche e altre specifiche”
- DGR bozza 09/2020 “Prime indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell’Emilia Romagna.
- DM n° 80 del 03/08/2020 “Adozione del documento di indirizzo per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole d’infanzia” Ministero *dell’istruzione*
- Nota dell’11 agosto 2020 avente all’oggetto: “Anno Scolastico 2020/2021 e Covid 19 materiali per la ripartenza”
- Nota congiunta Regione Emilia Romagna 10/09/2020 recante oggetto “Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell’Emilia Romagna”

L’ipotesi di organizzazione dell’Ausl Bologna, a fronte della riapertura dei servizi educativi e scolastici di ogni ordine e grado, prevede la stretta collaborazione tra Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) e UOC PEDIATRIA TERRITORIALE (UOC Pediatria Territoriale) per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2.

I percorsi che si delineano interessano 4 ambiti di intervento:

- 1) Aspetti comunicativi
- 2) Gestione dei casi
- 3) Aspetti tecnico strutturali
- 4) Formazione e informazione

### **1) ASPETTI COMUNICATIVI**

#### **CON LE SCUOLE**

Il referente Covid scuola è il responsabile per singola sede individuato dal Dirigente scolastico per l’emergenza COVID o un suo sostituto; risulta adeguatamente formato sugli aspetti di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Al Dipartimento di Sanità Pubblica sarà inviato un elenco delle scuole con il nominativo e il contatto dei referenti covid scuola.

Il referente covid scuola avrà come interfaccia uno/ più referenti Covid della UOC PEDIATRIA TERRITORIALE distrettuali che:

- Risponde ai quesiti posti dai referenti Covid scuola/uffici scuola del distretto
- Informa e collabora con i PLS e MMG

- Partecipa alla produzione di un documento di indicazioni sulle modalità di inserimento dei bambini fragili e con disabilità che sarà condiviso con i PLS/MMG

Contatti del gruppo referente covid -19 scuole del DSP e della UOC Pediatria Territoriale BOLOGNA:

DISTRETTO	COMUNI	E-MAIL
Città di Bologna	Bologna	<a href="mailto:Scuole.covid19.citta@ausl.bologna.it">Scuole.covid19.citta@ausl.bologna.it</a>  Numero di telefono: 338 1144752 Attivo dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 10:30 Le linee telefoniche saranno attive da lunedì 21/09
San Lazzaro	San Lazzaro di Savena, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, Loiano, Monghidoro, Montereenzio	
Pianura Est	Molinella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, Baricella, Malalbergo, Castel Maggiore, Bentivoglio, Argelato, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale, Galliera, Pieve di Cento, Castello d'Argile	<a href="mailto:Scuole.covid19.pianura@ausl.bologna.it">Scuole.covid19.pianura@ausl.bologna.it</a>  Numero di telefono: 338 1144576 Attivo dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 10:30 Le linee telefoniche saranno attive da lunedì 21/09
Pianura Ovest	Sala Bolognese, Calderara di Reno, Anzola dell'Emilia, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese, Crevalcore	
Reno, Lavino e Samoggia	Zola Predosa, Casalecchio di Reno, Valsamoggia, Monte San Pietro, Sasso Marconi	<a href="mailto:Scuole.covid19.montagna@ausl.bologna.it">Scuole.covid19.montagna@ausl.bologna.it</a>  Numero di telefono: 338 1144087 Attivo dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 10:30 Le linee telefoniche saranno attive da lunedì 21/09
Appennino Bolognese	Marzabotto, Monzuno, Vergato, Grizzana Morandi, Castel d'Aiano, Gaggio Montano, Lizzano in Belvedere, Castel di Casio, Camugnano, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Alto Reno Terme	

Si ricorda che i contatti sono destinati esclusivamente ai referenti COVID della scuola per quesiti che riguardano protocolli di gestione dei casi COVID ovvero per informazioni sulla gestione dei casi nella comunità scolastica.

I contatti indicati non sono destinati a quesiti clinici che riguardano il singolo studente o a mail provenienti da familiari per cui esistono appositi percorsi.

La comunicazione con le famiglie è in carico ai PLS/MMG e alla scuola. I referenti scolastici e i PLS avranno accesso a formazione specifica (corsi FAD) e tramite pagine web dedicate (FAQ); in tal modo verranno

forniti gli strumenti necessari a rispondere ai principali quesiti mentre, per richieste non ordinarie, potranno interfacciarsi tramite i canali sopra indicati.

## 2) GESTIONE DEI CASI COVID A LIVELLO SCOLASTICO

A seguito di notifica di positività in un soggetto frequentante una collettività scolastica (studente o personale scolastico), il personale DSP del gruppo inchieste esegue una prima valutazione e in caso di frequenza nelle 48/72 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi o l'esecuzione del tampone, della collettività scolastica assegna il caso al gruppo COVID scuole per la gestione dei contatti in ambito scolastico.

### L'operatore del DSP incaricato di gestire i contatti scolastici:

- Avvisa il referente della UOC Pediatria Territoriale competente per distretto
- Richiede gli elenchi dei contatti scolastici in particolare del gruppo classe (comprensivi di numero telefonico e indirizzo mail)
- Attiva il Tecnico della Prevenzione (TdP) per l'esecuzione del sopralluogo
- Decide in base alla tipologia di contatto e alle informazioni fornite dai TdP e dai referenti scolastici (inviate in forma scritta), riguardo alla necessità di inserire altri contatti stretti/a rischio scolastici in sorveglianza sanitaria per 14 giorni (**gestione dei contatti scolastici**);
- Trasmette lettera per informare la scuola della presenza di un caso positivo che sarà inviata al dirigente scolastico e per conoscenza al Sindaco del Comune in cui è situata la scuola/IC
- Predisporre la lettera informativa da inviare alle famiglie dei contatti scolastici del caso.
- Organizza i tamponi per i contatti di caso identificati come stretti o a rischio (gruppo classe), secondo le modalità sotto indicate (**Percorso tamponi sorveglianza**)

### Il referente della UOC Pediatria Territoriale competente per distretto:

- Informa il referente COVID della scuola riguardo la positività riscontrata e sulle attività che verranno intraprese da parte del DSP (inchiesta) e dei TdP (sopralluogo), risponde a quesiti di carattere generale.
- Informa e collabora con i PLS in caso di necessità

### Il Tecnico della Prevenzione:

- Verifica l'attuazione delle misure di prevenzione previste tramite Check list
- Effettua sopralluogo nella scuola
- Comunica il parere tecnico in forma scritta all'operatore DSP che ha in gestione il caso

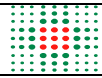
**Tamponi e gestione dei contatti scolastici:**

**Gli interventi sulla comunità scolastica saranno differenziati per ordine e grado:**

- per età inferiore ai 6 anni si predispongono sorveglianza ed esecuzione del tampone per tutti i contatti scolastici del gruppo classe nel più breve tempo possibile e prima del termine della quarantena (11°-12° giornata di isolamento). Inizio e fine della quarantena saranno certificate dal DSP tramite apposita lettera inviata ai genitori ed al curante. I docenti di questa fascia di età, in considerazione dell'elevato numero di contatti con i bambini, saranno inseriti in sorveglianza al pari degli alunni.
- per età superiore ai 6 anni o se il caso indice è un docente si valuta il rispetto delle norme preventive anti COVID e la tipologia di contatti. Per tutti gli studenti del gruppo classe si predispongono il tampone nel più breve tempo possibile con priorità di refertazione e allontanamento cautelativo da scuola in attesa dell'esito del tampone. In caso di rilevamento di altri casi positivi all'interno del gruppo classe o in caso di mancato rispetto delle norme anti COVID sarà predisposta per tutto il nucleo classe la sorveglianza attiva di 14 giorni a partire dall'ultimo contatto con il caso indice, gli studenti eseguiranno un secondo tampone prima del termine della quarantena (11°-12° giornata). Nell'eventualità che tutti i tamponi abbiano esito negativo e le norme anti COVID siano state rispettate gli studenti non saranno inseriti in sorveglianza attiva e saranno invitati ad eseguire un secondo tampone di controllo a 7 giorni di distanza dal primo. Nel periodo che intercorre tra l'esecuzione dei due tamponi gli studenti e i docenti dovranno obbligatoriamente indossare i DPI (mascherina chirurgica) anche nei momenti di staticità all'interno dell'aula/classe.
- Per gli studenti identificati come contatti stretti di caso confermato che dovessero rifiutare l'effettuazione del tampone sarà disposto l'isolamento domiciliare per 14 giorni dall'ultimo contatto con il caso indice.
- Se il contatto di caso è un docente, in quanto lavoratore di pubblica utilità, lo stesso continuerà l'attività lavorativa ed eseguirà un tampone di controllo dopo 7 giorni dal primo.
- Se il caso positivo è un'altra professionalità all'interno della scuola (personale A.T.A.) si esegue inchiesta per tracciare i contatti.
- L'aula/classe ed eventuali altri locali che hanno ospitato il caso indice dovranno essere sottoposti a sanificazione straordinaria con le modalità previste nel documento "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio di SARS-CoV-2" allegato all'Ordinanza Regionale n.82 del 17/05/2020

### **3) ASPETTI TECNICO STRUTTURALI**

Il personale DSP, in particolare nelle figure dei TdP parteciperà al percorso COVID nelle scuole tramite le seguenti attività:



## GESTIONE CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLE SCUOLE DELL'AUSL BOLOGNA

- Risposta ai quesiti tecnici pervenuti all'indirizzo mail [scuole.covid19.tecnici@ausl.bologna.it](mailto:scuole.covid19.tecnici@ausl.bologna.it)
- Sopralluogo richiesto dall'operatore DSP in presenza di caso che frequenta collettività scolastica
- Vigilanza nelle scuole per verificare l'attuazione e il rispetto delle norme COVID previste dal Ministero della Salute

### 4) FORMAZIONE

**Si rimanda alle indicazioni delle indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna**

L'Istituto Superiore di Sanità (ISS), attraverso la piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>), fornirà, fino al 31 dicembre 2020, percorsi formativi per la gestione dei casi sospetti o confermati di CoVID-19. I destinatari della formazione FAD sono i referenti CoVID-19 di ciascuna istituzione scolastica e gli operatori sanitari dei DdP referenti CoVID-19 per le scuole. Indicazioni su percorsi, modalità di iscrizione e programmi al link dell'Istituto Superiore di Sanità.

Inoltre, la Direzione Cura Direzione Generale cura della persona, salute e welfare ha prodotto:

- una campagna informativa con materiali utilizzabili anche in contesto scolastico [www.torniamoascuolaER.it](http://www.torniamoascuolaER.it)
- materiale formativo per i servizi educativi 0-3 anni <https://sociale.regione.emiliaromagna.it/infanzia-adolescenza/temi/politiche-educative/riapertura-servizieducativi-0-3-anni-e-scuole-dellinfanzia/il-corso-per-il-personale-dei-servizieducativi-0-3-anni-a-e-2020-2021>
- materiale formativo per le scuole [salute.regione.emilia-romagna.it/tutto-sulcoronavirus/prevenzione-a-scuola](http://salute.regione.emilia-romagna.it/tutto-sulcoronavirus/prevenzione-a-scuola)