



# **Protocollo**

**di prevenzione e contrasto**

**alla diffusione della malattia da  
Coronavirus (COVID-19)  
Sars- Cov2**

---

## **Protocollo SARS – COV – 2 elaborato durante:**

- Seduta del Comitato anti SARS-COV-2 (COVID) del 27/08/2020, alla quale hanno partecipato l'RSPP, il Referente interno per la sicurezza, le Referenti dei plessi, la Dsga f.f., la Presidente del Consiglio d'Istituto e altri due genitori, l'RLS, e l'RSU (assente il Medico competente, perchè in ferie), l'A.A., a tempo indeterminato, agli Affari generali;**
  - Collegio unitario dei Docenti del 28/08/2020;**
  - Consiglio d'Istituto del 01/09/2020;**
  - Collegi unitari dei Docenti del 02 e dell'11 settembre 2020**
-




# Protocollo elaborato contestualmente ai seguenti punti all'OdG:

- Patto educativo di corresponsabilità;
  - Integrazione Regolamenti d'Istituto;
  - Svolgimento attività di integrazione e recupero degli apprendimenti per studenti ammessi alla classe successiva con Piano di apprendimento individualizzato (PAI).
-

## Protocollo presentato da remoto:

- ai Rappresentanti dei **Genitori di tutte le classi seconde e terze** della scuola Leonardo da Vinci durante l' Assemblea, tenuta in data **8 settembre 2020, dalle ore 15.00 alle ore 17.00;**
  - ai **Genitori delle classi prime** della Scuola secondaria di 1°, in data 11/09/2020, dalle ore 16.30 alle ore 18.30.
-





**Protocollo presentato in presenza ai Genitori delle classi prime delle Scuole primarie, in data 10/09/2020, dalle ore 17.00 alle ore 20.00:**

- PRIMARIA C. TAMBRONI presso il Plesso C. Tambroni – ore 17,00**
  - PRIMARIA S. FERRARI presso l'auditorium del Polo Buon Pastore – ore 18,00**
  - PRIMARIA C. PAVESE presso il Plesso C. Pavese – ore 19,00**
-

## **Protocollo presentato da remoto:**

- ai Rappresentanti dei Genitori delle classi seconde e terze delle Scuole primarie durante i Consiglio d'Interclasse, convocati, da remoto, alle ore 18:00, in data 09/09/2020.**
-



## **Protocollo elaborato tenendo conto:**

dell'integrazione del Documento di Valutazione Rischi (DVR), di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con il coinvolgimento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS,

della copiosa informativa sulle misure, volte a prevenire, contrastare e contenere l'emergenza COVID – 19, a cura della Dirigenza, sell'USR – ER, del MI, del CTS e del Governo e trasmessa mediante il sito:

[www.ic13bo.edu.it](http://www.ic13bo.edu.it)

---

## Fonti

- Principali disposizioni generali di natura sanitaria, diffuse dal Ministero della Salute e dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e poi condivise dal Ministero dell'Istruzione (MI);
  - Disposizioni specifiche di tipo organizzativo, emanate da questo Istituto scolastico, per procedere all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021;
  - Linee guida emanate dal MI e adottate con il DM 774 del 4 settembre 2019 e ai *sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145.*
-



## FONTI

**Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** *“Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”*;

**CTS:** *“Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”*, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020;

**MI:** *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (prot. n. 39 del 26/6/2020)*;

**Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** - *Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020*;



## FONTI

Verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508, attraverso il quale il Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, ha inteso fornire ulteriori delucidazioni circa le misure di protezione da adottare, per garantire, dal mese di settembre 2020, lo svolgimento dell'attività scolastica.

---



# **FONTI**

**PROTOCOLLO D'INTESA  
n.87 del 06/08/2020  
EMANATO DAL MI  
PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO  
SCOLASTICO  
NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA  
PER IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19**

---

## Obiettivi:

tutelare la salute della comunità scolastica:

- studenti,
- docenti,
- personale A.T.A.,
- famiglie,
- dirigente scolastico,
- tutti gli utenti/stakeholders,

durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le varie sedi dell' Istituzione scolastica;

---



## Obiettivi:

- informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità competenti;
  - informare, attraverso una un'apposita comunicazione, rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene, che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
-

## Regole e principi generali:

- Il distanziamento interpersonale;
  - la necessità di evitare gli assembramenti;
  - l'uso delle mascherine;
  - l'igiene personale;
  - l'aerazione frequente;
  - la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
  - i requisiti per poter accedere a scuola;
-



# DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE

Nel Verbale dei 12/08/2020, il CTS ha ribadito che **la misura del distanziamento fisico**, inteso come **distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni**, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, assieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione, già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati tra i mesi di maggio e luglio 2020 dal CTS medesimo e riprese nel Documento tecnico di organizzazione, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39/2020.

---

## Regole e principi generali:

- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
  - la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi, cui si accompagnano due importanti principi:
    - a) il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
    - b) la responsabilità dei singoli e delle famiglie
-



# Misure per l'identificazione precoce dei casi sospetti

- sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
  - coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dell'alunno bambino, a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
  - misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
-

## Identificazione precoce dei casi sospetti

- collaborazione dei genitori, nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG), per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
  - previsione di un sistema flessibile, per la gestione della numerosità delle assenze per classe, che possa essere utilizzato, per identificare situazioni anomale, per eccesso di assenze, attraverso il registro elettronico;
-



## Misure per l'identificazione precoce dei casi sospetti

- identificazione dei referenti scolastici per COVID-19, adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
  - identificazione dei Referenti per l'ambito scolastico, all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
  - tenuta di un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.), per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL, competente territorialmente.
-

## Riepilogo steps

### Identificazione precoce dei casi sospetti

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:**

- L'operatore scolastico, che viene a conoscenza di un alunno sintomatico, deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico, deve telefonare, immediatamente, ai genitori/tutore legale.
- L'alunno deve essere ospitato nell'area di isolamento/check point.



## Riepilogo steps

### Identificazione precoce dei casi sospetti

- L'operatore addetto al check point deve procedere alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che, preferibilmente, non deve presentare **fattori di rischio** per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

## Riepilogo steps: casi sospetti

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno, se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti, dallo stesso alunno, se possibile, in un sacchetto chiuso.
- Far indossare una mascherina chirurgica a chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali.
- Pulire e disinfettare le superfici dell'area di isolamento/check point, dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.



## Riepilogo steps: casi sospetti

- Per la valutazione clinica del caso, raccomandare ai genitori di contattare il **Pediatra di Libera Scelta (PLS)** o il **Medico di Medicina Generale (MMG)**, per la richiesta tempestiva del test diagnostico e la comunicazione al **Dipartimento di Prevenzione (DdP)**, che, a sua volta:
    1. provvederà all'esecuzione del test diagnostico;
    2. si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
-

## Riepilogo steps: casi sospetti

### **Se il test è positivo:**

si notifica il caso;

si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;

il referente scolastico COVID-19 fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato, che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

---



## Riepilogo steps: casi sospetti

### Se il test è positivo:

- I contatti stretti, individuati dal DdP, con le consuete attività di ***contact tracing***, saranno posti in quarantena per 14 giorni, dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
  - Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali *screening* al personale scolastico e agli alunni.
-

## Tampone negativo in casi sospetti

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg.

**Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.**

---



# Il rientro nella comunità scolastica

## Per il rientro in comunità:

- bisognerà attendere la guarigione clinica, cioè la totale assenza di sintomi;
  - avere la conferma di avvenuta guarigione, dopo l'effettuazione di due tamponi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. **Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.**
-

# Patologia diversa da COVID 19

## Il rientro nella comunità scolastica

In caso di diagnosi di **patologia diversa da COVID-19** (tamponi negativi), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola, **poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, per come disposto da documenti nazionali e regionali.**

---



# **Temperatura corporea dell'alunno pari o al di sopra ai 37,5°C presso il proprio domicilio**

- Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea pari o al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:
- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

.

---

# Temperatura corporea dell'alunno pari o al di sopra ai 37,5°C presso il proprio domicilio

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
-



**Temperatura corporea del Docente/ATA etc.  
pari o al di sopra ai 37,5°C o sintomo compatibile  
con COVID-19 in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi una mascherina chirurgica;
  - Invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, a rientrare al proprio domicilio e a contattare il proprio MMG, per la valutazione clinica necessaria, l'eventuale prescrizione del test diagnostico e la comunicazione al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
-

**Temperatura corporea del Docente/ATA etc.  
pari o al di sopra ai 37,5°C o sintomo compatibile  
con COVID-19 in ambito scolastico**

Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e provvede all'esecuzione del test diagnostico.

□ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà **un'attestazione che l'operatore può rientrare scuola**, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, per come disposto da documenti nazionali e regionali.

□ **Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.**



**Temperatura corporea del Docente/ATA etc. pari o al di sopra ai 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio**

Il Docente/ATA, etc. deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

~~Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti~~

**Temperatura corporea del Docente/ATA etc. pari o al di sopra ai 37,5° o sintomi compatibili con COVID-19 presso il proprio domicilio**

- Il Docente/ATA, etc. deve restare a casa.
  - Informare il MMG.
  - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
  - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP che lo esegue e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica.
-



## **Numero elevato di assenze in una classe: steps**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

---

## Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato **contatto stretto e posto in quarantena**. **Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena**, a meno di successive valutazioni del DdP, in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso .

---





**Nel caso  
in cui un alunno o un operatore scolastico  
risultano SARS-CoV-2 positivi**

.

---

# Alunno o Operatore SARS-CoV-2 positivi

- Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola dopo che siano trascorsi 7 giorni o meno, da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
  - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
  - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
  - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
-



## Contact tracing a cura del DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente, di occuparsi dell'indagine epidemiologica, volta ad espletare le attività di ***contact tracing (ricerca e gestione dei contatti)***.

Per gli alunni ed il personale scolastico, individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

---

## Contact tracing a cura del DdP

**Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:**

- **fornire l'elenco degli studenti della classe**, in cui si è verificato il caso confermato;
  - **fornire l'elenco degli insegnanti/educatori**, che hanno svolto l'attività di insegnamento, all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - **fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti**, avvenuti nelle 48 ore, prima della comparsa dei sintomi e quelli, avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
-



## Contact tracing a cura del DdP

**Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:**

- **indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;**
- **fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.**

## AZIONI

- **ELIMINAZIONE DEGLI ARREDI (armadi, scaffali) DALLE AULE PER CREARE PIU' SPAZIO;**
  - **SCAGLIONAMENTI ENTRATA/USCITA per evitare assembramenti;**
  - **TURNAZIONE PER IL SERVIZIO MENSA E/O LUNCH - BOX;**
  - **UTILIZZO SPAZI ESTERNI NEI LIMITI DEL POSSIBILE (ricreazione e attività didattiche);**
  - **INDIVIDUAZIONE DELL'AULA E DELL'OPERATORE COVID;**
  - **COSTANTE PULIZIA/IGIENIZZAZIONE/AREAZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI ARREDI UTILIZZATI;**
  - **DOTAZIONE DI GEL IGIENIZZANTE IN TUTTE LE CLASSI, NEI LABORATORI, NELLE AULE SPECIALI, IN PALESTRA, ETC., NEGLI SPAZI COMUNI E AGLI INGRESSI;**
-



# SPAZI - AZIONI

- Predisposizione di segnaletica informativa sulle regole da rispettare (distanza di sicurezza, utilizzo della mascherina, sanificazione delle mani etc.);
  - Messa in posa di segnaletica orizzontale, per determinare le distanze dei percorsi da seguire, per gli spostamenti interni ed esterni;
  - Previsione di percorsi, che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica, negli spazi comuni, nelle aree di ricreazione e nei corridoi.
-

## Registro degli accessi per gli “*utenti esterni*”

A tutti gli “*utenti esterni*”, sarà chiesto di compilare il

registro degli accessi

Il controllo è a cura della DSGA.

---



## INGRESSI/USCITE

In merito alla gestione delle file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si sta provvedendo alla loro ordinata regolamentazione, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. A tal proposito, si integrerà il regolamento di istituto, con la previsione, ove lo si sarà ritenuto opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

---

## INGRESSI/USCITE

L'eventuale ingresso di Personale e studenti, già risultati positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica, da cui risulti la "***avvenuta negativizzazione***" del tampone, secondo le modalità previste, e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

---



## ACCESSO AI VISITATORI

Sarà ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole, previste nel Regolamento di istituto e nel Protocollo disciplinare interno, adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente, ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
  - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
-

## **ACCESSO AI VISITATORI**

- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
  - Differenziazione dei percorsi interni, dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla scuola;
-



- Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
  - Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
  - Accesso alla struttura, attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne, delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della scuola.
-

## ORGANIZZAZIONE SPAZI SCUOLA PRIMARIA "S. FERRARI"

| CLASSE         | SEZ             | N. ALUNNI  | SPAZIO AULA                        |
|----------------|-----------------|--|------------------------------------|
| 1 <sup>^</sup> | A               | 21   | Aula della quinta dell'anno scorso |
| 1 <sup>^</sup> | B               | 21   | Aula della quinta dell'anno scorso |
| 2 <sup>^</sup> | A               | 20/ 19 chiedere conferma in segreteria trasferimento | Aula dell'anno scorso              |
| 2 <sup>^</sup> | B               | 20   | Aula dell'anno scorso              |
| 3 <sup>^</sup> | A               | 23/ 22 chiedere conferma in segreteria trasferimento | Aula dell'anno scorso              |
| 3 <sup>^</sup> | D<br>Montessori | 24   | Aula dell'anno scorso              |
| 4 <sup>^</sup> | A               | 24   | Aula dell'anno scorso              |
| 5 <sup>^</sup> | A               | 22   | Aula dell'anno scorso              |
| 5 <sup>^</sup> | B               | 22   | Aula dell'anno scorso              |



# Ingressi/ uscite

- **ENTRATA:** Ingresso principale alle ore – scala posta a destra del front desk
  - **USCITA** Ingresso principale alle ore – scala posta a sinistra del front desk
-

## ORGANIZZAZIONE SPAZI SCUOLA PRIMARIA "C. TAMBRONI"

| CLASSE         | SEZ          | N. ALUNNI | SPAZIO AULA                            |
|----------------|--------------|-----------|--|
| 1 <sup>^</sup> | A            | 19        | Prima aula, ala sinistra dell'edificio |
| 1 <sup>^</sup> | B Montessori | 23        | Ex 5A, ala destra dell'edificio        |
| 2 <sup>^</sup> | A            | 25        | Aula dello scorso anno                 |
| 2 <sup>^</sup> | B Montessori | 21        | Aula dello scorso anno                 |
| 3 <sup>^</sup> | A            | 25        | Aula dello scorso anno                 |
| 4 <sup>^</sup> | A            | 23        | Aula dello scorso anno                 |
| 4 <sup>^</sup> | B            | 20        | Aula dello scorso anno                 |
| 5 <sup>^</sup> | A            | 24        | Aula dello scorso anno                 |

---



## Ingressi/ uscite

**Due ingressi/ uscite:**

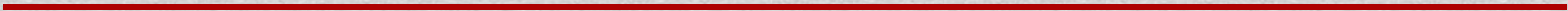
**-gli alunni delle **classi dell'ala destra** dell'edificio entrano dal cancello principale**

**- gli alunni delle **classi dell'ala sinistra** dell'edificio entrano ed escono dal cancello secondario, che si affaccia sempre sul mercatino, accedono alla zona refettorio e salgono per le scale della stessa zona**

**Classi dell'ala a destra: 1<sup>^</sup>B Montessori - 2<sup>^</sup>B Montessori - 4<sup>^</sup>A e 5<sup>^</sup>A**

**Classi dell'ala a sinistra: 1<sup>^</sup>A - 2<sup>^</sup>A - 3<sup>^</sup>A - 4<sup>^</sup>B**

---





## **Ingressi/ uscite Scuola primaria “C. Pavese”**

**ENTRATA : n. 8 PORTE/FINESTRE CON ACCESSO DI FRONTE ALLE CLASSI D'APPARTENENZA**

**ORARIO REGOLARE: 8,25/8,30;**

**USCITA: n. 8 PORTE/FINESTRE CON ACCESSO DI FRONTE ALLE CLASSI D'APPARTENENZA;**

**ORARIO SCAGLIONATO a partire dalle ore 16,10 (2 gruppi classe alla volta) .**

**SERVIZIO PRE/POST : GLI ALUNNI SARANNO ACCOLTI NELLE AULE MENSA NON UTILIZZATE. (PULIZIA/IGIENIZZAZIONE A CARICO DELLA COOPERATIVA )**

---

# **Servizi pre/post Scuola primaria “C. Pavese”**

▪

**SERVIZIO PRE/POST : GLI ALUNNI SARANNO ACCOLTI NELLE AULE MENSA NON UTILIZZATE. (PULIZIA/IGIENIZZAZIONE A CARICO DELLA COOPERATIVA )**





# Scuola secondaria di 1° “Leonardo Da Vinci”

**Sopralluogo a cura dell'Ingegnere Stella Ore 12:00 – 24/07/2020:**

- costruzione di spazi per piccoli gruppi, nei corridoi dell'edificio che ospita primaria e medie, portando fuori gli armadi dalle aule e fissandoli come isole centrali;
- creazione di n.2 nuove aule nella “mensa”, mai utilizzata come tale, con due entrate diverse. Si tratterà di aule temporanee, NON fisse, cioè a rotazione, per una questione di veduta esterna;

# Scuola secondaria di 1° “Leonardo Da Vinci”

**Sopralluogo a cura dell'Ingegnere Simone Stella –  
Ufficio Tecnico Comune di Bologna - Ore 12:00 –  
24/07/2020:**

- Utilizzo di tutti e tre i laboratori, per ospitare le classi.

## **Riepilogo:**

3 laboratori +

3 aule grandi al terzo piano (25/26 alunni)

+ 2 ampi spazi ricavati dalla “mensa” verde,

+ aule standard (20/21 alunni).

- NON saranno toccati né la palestra, né l'auditorium, né il refettorio della Primaria.
-



# Scuola secondaria di 1° “Leonardo Da Vinci”

## Disposizione delle classi a. s. 2020/2021

Tutte le prime ( **7** ) al secondo piano nelle aule standard

Classe 2A ( 22 alunni ) 3 piano aula standard ( **deroga?** ) - alunna H molto grave, quasi sempre fuori classe

Classe 2B ( 25 alunni ) 3 piano laboratorio

Classe 2C ( 26 alunni ) 3 piano aula grande

Classe 2D ( 26 alunni ) 3 piano aula grande

Classe 2E ( 26 alunni ) 3 piano aula grande

---

# Scuola secondaria di 1° “Leonardo Da Vinci”

## Disposizione delle classi a. s. 2020/2021

**Classe 3A ( 23 alunni ) 2 piano laboratorio di scienze  
( 3A e 3B si scambiano a mesi alterni)**

**Classe 3B ( 25 alunni ) mensa piano terra**

**Classe 3C ( 24 alunni ) mensa piano terra ( 3C e 3D si  
scambiano a mesi alterni)**

**Classe 3D ( 23 alunni ) 3 piano atelier**

**Classe 3E ( 23 alunni ) 3 piano aula standard ( **deroga?** )**

**Classe 3F ( 21 alunni ) 3 piano aula standard**

---



# PRECONDIZIONE PER L'ACCESSO A SCUOLA

- Igiene Personale (sanificazione delle mani, starnuti nel gomito o nel fazzoletto di carta, pulizia oggetti personali, da non condividere);
  - Distanziamento sociale di almeno 1 metro tra le rime buccali;
  - Uso delle mascherine;
  - Isolamento, in caso di presenza di sintomi;
  - Obbligo di rimanere al proprio domicilio, in presenza di temperatura oltre i  $37.5^{\circ}$  o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
-

## Regole da rispettare prima di recarsi a scuola:

La persona (lavoratore o allievo) **ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** se presenta **tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C** e di chiamare il proprio **Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario** territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

---



# Monitoraggio della temperatura corporea

All'interno del complesso e articolato sistema di misure organizzative di prevenzione e protezione, da adottare nei luoghi di lavoro, per contrastare l'insorgenza di focolai epidemici,

**il monitoraggio della temperatura corporea rappresenta una misura di prevenzione importante anche quando misurata autonomamente**

---

## **Monitoraggio della temperatura corporea**

Per come stabilito dalle Autorità sanitarie competenti, è fatto divieto di **fare ingresso o di permanere nei locali scolastici**, laddove sussistano le seguenti condizioni di pericolo:

- **sintomi simil – influenzali,**
  - **temperatura oltre 37.5°,**
  - **provenienza da zone a rischio,**
  - **contatto con persone, positive al virus, nei 14 giorni precedenti, etc.).**
-



# Monitoraggio della temperatura corporea

- ❑ Premessa
  - ❑ Indicazioni operative: misurazione in loco o in ingresso
  - ❑ Allestimento “**Punto di controllo/Check Point**”
  - ❑ **Individuazione Operatore** “Punto di controllo/Check Point”
  - ❑ Dotazione Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) – Istruzioni per l’uso – Igiene delle mani – **Smaltimento dei DPI**
  - ❑ Caratteristiche del termometro – Avvertenze d’uso
  - ❑ Registrazione della temperatura e modalità della rilevazione
  - ❑ Automisurazione della temperatura corporea in ingresso
  - ❑ Gestione della persona che presenta sintomi da misurazione nel check point o che lamenti febbre, mentre è al lavoro.
-

# **Monitoraggio della temperatura corporea**

Nel rispetto della privacy, l'Istituto potrà decidere di effettuare la misurazione della temperatura corporea a chiunque acceda ai locali scolastici o mentre vi permane

.





## **Mascherine, guanti e altri DPI:**

Le linee guida si dividono in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti.

### **a) Personale scolastico:**

situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola: in tutte le situazioni dinamiche, all'interno dell'edificio scolastico);  
casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);

---

## **Mascherine, guanti e altri DPI:**

Come ricordato nelle **Linee guida per il settore 0-6**, per i bambini sotto i sei anni non è previsto l'uso delle mascherine che, invece, dovranno essere indossate dal Personale Docente e ATA, che opera nelle Scuole dell'Infanzia, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il **Verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020**;

---



## Mascherine, guanti e altri DPI:

Per il Personale, che interagisce con alunni e alunne diversamente abili, è prevedibile, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di **ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose**, tenendo conto della tipologia di disabilità e di ulteriori indicazioni, impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Indicazioni in merito sono contenute nel Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre.

---

## Fase di accoglienza Infanzia:

Per quanto riguarda la **fase dell'accoglienza per i bambini e le bambine di tre anni**, che iniziano a frequentare la scuola dell'infanzia, compatibilmente con gli spazi a disposizione, si organizzerà l'accoglienza negli **spazi esterni**, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti e, ove si svolga in ambienti chiusi, si curerà la pulizia approfondita e l'aerazione frequente e adeguata dei locali.

---



# Fase di accoglienza Infanzia: Educazione e cura per i piccoli.

Come si legge nel *“Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (prot. n. 39 del 26/6/2020)”*, i bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: la prossima riapertura richiede l’adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni.

---

## Bambini iscritti per la prima volta Fase di accoglienza Infanzia

*Un'attenzione particolare va data ai bambini, che per la prima volta risultano iscritti, prevedendo, sia per loro che per i loro genitori, momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento. I bambini dovranno essere preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli, gradualmente, nell'assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto. Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia.*



## Fase di accoglienza Infanzia:

Ci saranno **gruppi/sezioni stabili**, con l'individuazione, per ciascun gruppo, del personale educatore, docente e collaboratore, al fine di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Non si potranno portare giocattoli propri, da casa. Inoltre, il materiale ludico sarà assegnato, in maniera esclusiva, a specifici gruppi/sezioni.

---

## **Mascherine, guanti e altri DPI:**

Per quanto riguarda la fase dell'accoglienza per i bambini e le bambine di tre anni, che iniziano a frequentare la scuola dell'infanzia, compatibilmente con gli spazi a disposizione, si organizzerà l'accoglienza negli spazi esterni, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti e, ove si svolga in ambienti chiusi, si curerà la pulizia approfondita e l'aerazione frequente e adeguata dei locali.

---





## Mascherine, guanti e altri DPI:

L'accesso per l'accompagnamento è previsto solo **per un genitore o persona maggiorenne, delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza a scuola. Le stesse indicazioni saranno valide per l'ambientamento.

---

# Riposo pomeridiano

Lo **spazio riposo** dovrà essere organizzato, garantendo:

- una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi,
  - una corretta e costante areazione, prima e dopo l'utilizzo.
-



## Fornitura di mascherine per il Personale

La fornitura di mascherine monouso di tipo chirurgico sarà effettuata, **a cura della struttura commissariale, per tutto il personale scolastico e per tutti gli studenti, assimilati ai lavoratori nel corso delle attività scolastiche**, nella misura di undici milioni di esemplari al giorno (**Nota del MI: “ *Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici*” prot. n. 1436 del 13/08/2020** ).

---

# **Attività di sanificazione in ambiente chiuso – Allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.**

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. “Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”

---




## Attività di sanificazione in ambiente chiuso


- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia
  - Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.
-

## Attività di sanificazione in ambiente chiuso

- (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi )
  - Ogni plesso avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici.
-



- 
1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua
  2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia
  3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
  4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)
-



Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie;

si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini.

- materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica preliminare detersione con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);
-



## **Materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute**

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

---



# Mascherine per gli studenti non assimilati ai lavoratori

**(Nota del MI: “ *Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici*” prot. n. 1436 del 13/08/2020 ).**

---



## **Mascherine, guanti e altri DPI:**

**Casi in cui la mascherina chirurgica non è obbligatoria** (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);  
divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola<sup>29</sup>;

---

## **Mascherine, guanti e altri DPI:**

- casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI);
  - casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
-



## **Mascherine, guanti e altri DPI:**

casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia)

---

## Bambini e studenti con fragilità

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela **degli alunni con fragilità**, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG.

---



# GESTIONE SPAZI MENSA

## **SOGGETTI COINVOLTI:**

**Enti Locali – Comune/Committente**

**Gestore della refezione per gli spazi** con specifica destinazione ad USO MENSA (cosa diversa per le aule in cui si pranza).

La dislocazione dei banchi e degli alunni, all'interno degli **spazi con specifica destinazione ad USO MENSA**, è, infatti, di competenza del **Gestore**. La decisione andrà poi condivisa e valutata dal Dirigente Scolastico e RSPP.

---

## GESTIONE SPAZI MENSA

La prassi è che il Comune (Committente) individua un Gestore, tramite regolare contratto di appalto, e, insieme, individuano le misure più idonee per ***"l'esecuzione del servizio attributo e assunto"***.

Spesso, invece, avviene che chiedano alla Scuola di collocare banchi e alunni, comportandosi come un ristoratore che chieda ai propri clienti se il numero e la posizione dei commensali è corretta e rispettosa della legge.

---



## DISPOSIZIONE BANCHI MENSA

La qualificazione del servizio di refezione scolastica, quale servizio pubblico a domanda individuale, sta a significare che l'Ente locale non ha l'obbligo di istituirlo ed organizzarlo, e va considerato secondo il nostro ordinamento un servizio EXTRASCOLASTICO affidato alla competenza delle amministrazioni comunali (**servizio integrativo comunale**). Trattasi, dunque, di un servizio pubblico, garantito dall'Ente locale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dall'attuale situazione di emergenza.

---

# DISPOSIZIONE BANCHI MENSA

Come per ogni altro lavoro in appalto nella Scuola, il Committente e l'Esecutore individueranno le corrette e sicure modalità di esecuzione del servizio. Le misure di prevenzione e protezione adottate andranno poi condivise con la Scuola.

---



# DISPOSIZIONE BANCHI MENSA

Es: banco mensa 80 x 180 cm

Numero di alunni per tavolo?

N. 2, uno di fronte all'altro e distanti almeno 180 cm., se decido di posizionare 3 alunni quello centrale dista 98,4 cm non 100 cm.

In un tavolo 80 x 180 cm il numero di alunni ospitati, in periodo pre covid, era di n. 6, mentre in periodo covid è di n.2 quindi una riduzione a 1/3.

---

# FORMAZIONE DOCENTI E ATA

**Corso:**

***Il Covid a scuola: ora di formazione specifica  
obbligatoria  
sulle misure di prevenzione igienico-sanitaria***

**+**

***Formazione specifica per i Referenti dei plessi***

---



## FORMAZIONE DOCENTI E ATA

L'articolo 2, comma 2-bis, della Legge n. 41 del 6 giugno 2020 e le Linee Guida sul rientro a scuola, adottate con il DM n. 39 del 26 giugno 2020, prevedono che, **obbligatoriamente**, all'interno dei corsi di formazione per la sicurezza a scuola, almeno un'ora debba essere dedicata alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, **al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del virus COVID-19.**

---

## FORMAZIONE DOCENTI E ATA

**Italiascuola.it**, in collaborazione con il **Gruppo Spaggiari**, ha preparato e realizzato un corso di formazione proprio per questo scopo, con un **tecnico della ASL**, per consentire agevolmente di adempiere all'obbligo di legge, **con garanzia di attestato e materiali.**

---



## FORMAZIONE DOCENTI E ATA

L'I.C. n.13 è cliente di ClasseViva, per cui il corso verrà attivato **in un'area riservata del registro elettronico**, a disposizione di tutti i dipendenti.

Ciascun dipendente presente in ClasseViva, riceverà il link di accesso all'indirizzo email, indicato nel suo profilo, e potrà vederlo quando vorrà per un periodo di un anno. Si consiglia vivamente di fare il corso prima dell'inizio delle lezioni o, meglio ancora, dell'attivazione del PAI. L'Animatrice digitale dovrà creare i profili del Personale ATA, insieme agli interessati.

---

## FORMAZIONE DOCENTI E ATA

**Italiascuola.it**, in collaborazione con il **Gruppo Spaggiari**, ha preparato e realizzato un corso di formazione proprio per questo scopo, con un **tecnico della ASL**, per consentire agevolmente di adempiere all'obbligo di legge, **con garanzia di attestato e materiali.**

---



## FORMAZIONE DOCENTI E ATA

Trasmissione link utile ad accedere al webinar agli indirizzi email collegati agli utenti di Classeviva.

Tale email proviene dall'indirizzo [no\\_reply@spaggiari.eu](mailto:no_reply@spaggiari.eu). Si consiglia di verificare anche nella casella Spam-Posta Indesiderata.

**Organizzatori:** Italiascuola + Gruppo Spaggiari Parma

**Esecutore:** GRUPPO SPAGGIARI PARMA

**Referente:** Saverio Paternoster

[<paternoster@spaggiari.eu>](mailto:paternoster@spaggiari.eu)

**Referente interna:** A.A. Simonetta Fogacci



# PALESTRE DISTANZIAMENTO FISICO

- Almeno 1 metro per le persone, mentre non svolgono attività fisica,
  - Almeno 2 metri durante l'attività fisica (con particolare attenzione a quella intensa)
-



# PALESTRE

- predisporre un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare;
  - redigere un programma delle attività, il più possibile pianificato (es. con prenotazione), e regolamentare gli accessi, in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni;
  - mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni;
  - contemplare la possibilità di rilevare la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37
-

# PALESTRE

- organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce, in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l'accesso agli stessi;
  - regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree, il posizionamento di attrezzi e macchine, anche delimitando le zone, al fine di garantire la distanza di sicurezza.
  - .
-



# PALESTRE

- Dotare ogni palestra di dispenser, con prodotti igienizzanti, per l'igiene delle mani, in punti ben visibili, prevedendo l'obbligo dell'igiene delle mani all'ingresso e in uscita;
  - dopo l'utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione delle macchine o degli attrezzi usati;
  - gli attrezzi e le macchine, che non possono essere disinfettati, non devono essere usati;
-

# PALESTRE

- garantire la frequente pulizia e disinfezione dell'ambiente, di attrezzi e macchine (anche più volte al giorno ad esempio tra un turno di accesso e l'altro), e la disinfezione di spogliatoi (compresi argli madietti) a fine giornata;
  - non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti, quali asciugamani, accappatoi o altro;
  - utilizzare apposite calzature, previste esclusivamente a questo scopo;
-



# PALESTRE

- riporre, dentro la borsa personale, tutti gli indumenti e gli oggetti personali, anche qualora depositati negli appositi armadietti;
  - non consentire l'uso promiscuo degli armadietti;
  - mettere a disposizione sacchetti, per riporre i propri effetti personali;
  - favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni;
  - accertarsi che l'affollamento sia correlato alle portate effettive di aria esterna. d'aria;
-

# PALESTRE

- rafforzare, ulteriormente, le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto;
  - garantire la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo, per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati;
  - se tecnicamente possibile, aumentare la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate;
  - nei servizi igienici, mantenere, in funzione continuata, l'estrattore d'aria;
-



## VISUAL BRAND

- Coppia Bolli per Banchi (2 bolli per Banco ) € 0,25 X  
1100 Pz
- Striscia Delimitazione Gialla/Nera o altri colori 1 Mt €  
1,80 X 106 mt
  - Pannello aula A4 obbligo mascherina 53
  - Kit Bagno 30 Pz
  - Coppia adesivi Entrata/Uscita 40
  - Aula Covid 4 Pz totale
  - Adesivi Mantieni la distanza 800X150 - 50 Pz
  - Adesivi Diam 300 “Attendi il tuo Turno” 50 Pz
-

## Help desk del Ministero dell'Istruzione

Se la scuola avrà qualche dubbio, in merito alle misure di sicurezza da adottare, potrà rivolgersi all' help desk, previsto dal Ministero dell'Istruzione. Si tratta di un servizio dedicato per richiedere assistenza, con il **numero verde 800.90.30.80**, attivo dal **24 agosto**, dal lunedì al sabato, dalle **9:00 alle 13:00** e dalle **14:00 alle 18:00**, con funzioni di **front office**, per raccogliere quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

---



# ASSEMBLEE IN EMERGENZA COVID

Il diritto alle assemblee sarà garantito, secondo quanto contiene il documento con le indicazioni ministeriali sul rientro a settembre, anche in emergenza COVID: “le istituzioni scolastiche provvedono a garantire spazi adeguati per le assemblee..., nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.”

---

# Contributo degli psicologi e del supporto pedagogico

La “***riscolarizzazione***” (perché, specie nel primo ciclo, non vanno sottovalutate le ricadute della brusca separazione dal gruppo classe) e

la ***ricostruzione degli ambienti di apprendimento***

si potranno avvalere del **contributo dell'ordine degli psicologi e delle figure di supporto pedagogico.**

---





**INCONTRO CON I GENITORI**

**SCUOLE PRIMARIE**

**11/09/2020**

---

# MASCHERINE

**La tipologia di mascherina consentita, fino a qualche giorno fa, era quella chirurgica. Ora, il CTS ha dato il via anche all'utilizzo delle mascherine in tessuto, che la famiglia dovrà lavare e igienizzare. La mascherina in tessuto sarà fornita dalla famiglia. Uella chirurgica dalla scuola.**

---



# MASCHERINE

**I bimbi indosseranno la mascherina all'ingresso, all'uscita, quando dovranno andare in bagno e in tutti i momenti in cui non sarà possibile mantenere il distanziamento. Quando saranno seduti al loro posto, potranno toglierla e riporla in una bustina fornita dalla famiglia.**

---

# ORARI

**Gli orari di ingresso ed uscita restano invariati. Verranno utilizzate due entrate/uscite, per evitare assembramenti.**

**Le classi 1B, 2B, 4A, 5A utilizzeranno l'ingresso principale.**

**Le classi 1<sup>A</sup>, 2<sup>A</sup>, 3<sup>A</sup>, 4<sup>B</sup>, utilizzeranno l'ingresso del refettorio.**

---



# **ASSEMBRAMENTI**

**I Genitori dovranno collaborare, affinché non si creino assembramenti all'esterno della scuola, al momento dell'entrata e dell'uscita.**

**Gli alunni entreranno con mascherina e mantenendo le distanze opportune.**

---

# **MENSA**

**Data di partenza del servizio: da martedì 15. A questa domanda potrà rispondere, con più precisione l'Ente gestore, Ribò.**

**Verrà utilizzato il refettorio grande che ospiterà 4 classi alla volta, per garantire il distanziamento.**

**Primo turno ore 12 Secondo turno ore 12 50.**

---



# **MENSA PLESSO TAMBRONI**

**MARTEDÌ E GIOVEDÌ**

**Primo turno ore 12:00 : Classi 1<sup>A</sup> - 2<sup>A</sup>  
- 4<sup>A</sup> - 1<sup>B</sup> Montes.**

**Secondo turno ore 12:50 :Classi 3<sup>A</sup> -  
4<sup>B</sup> - 5<sup>A</sup> - 2<sup>B</sup> Montes**

**N.B. Le classi 1<sup>B</sup> e 2<sup>B</sup> Montessori  
pranzeranno a scuola tutti i giorni: verrà  
concordato un orario unico.**

---

**MENSA PLESSO FERRARI  
MARTEDÌ E GIOVEDÌ**

**Primo turno ore 12:00/12.10 : Classi 4<sup>A</sup>  
- 1<sup>A</sup>A - 1<sup>A</sup>B - 2<sup>A</sup>B**

**Secondo turno ore 12:50 : Classi 3<sup>A</sup> -  
5<sup>A</sup>A - 5<sup>A</sup>B - 2<sup>A</sup>A**

**Nello stesso orario la classe 3<sup>A</sup>D,  
~~consumerà il pasto in classe.~~**





**MENSA PLESSO PAVESE**  
**TUTTI I GIORNI**

**Primo turno ore 12:10: classi: 1<sup>^</sup>C - 1<sup>^</sup>D  
- 1<sup>^</sup>E ( mensa nuova ); 2<sup>^</sup>C - 2<sup>^</sup>D -  
3<sup>^</sup>C - 3<sup>^</sup>D (spazi mensa zona cucina )**

**Secondo turno ore 13,00: classi 4<sup>^</sup>C -  
4<sup>^</sup>B - 5<sup>^</sup>C ( mensa nuova)**

---



**Senza il banco**

**REFEZIONE DELLE LEONARDO DA  
VINCI TUTTI I GIORNI**

**TAMBRONI:3 ISCRITTI ALLA REFEZIONE**

**2 ISCRITTI ALLO STUDIO ASSISTITO**

**FERRARI**

**22 ALLA REFEZIONE**

**18 ALLO STUDIO ASSISTITO**

---





# **MENSA**

**Tra un turno e l'altro verranno effettuate la pulizia e l'igienizzazione.**

**Non ci sarà il self service ma ogni alunno riceverà il pasto direttamente al tavolo.**

---

# **NORME IGIENICHE**

**Modalità di disinfezione di bagni, rubinetti, maniglie, wc, ecc....**

**Verranno utilizzati i detergenti a disposizione dei collaboratori**

**Aerazione nelle classi: durante le lezioni le aule verranno frequentemente areate**

---



## **NORME IGIENICHE**

**Si potrà procedere all'acquisto di particolari tessuti adesivi, che riducano la presenza di virus infestanti sulle superfici piane e su maniglie, corrimani, etc.. Saranno graditi i contatti delle ditte produttrici.**

---

# PALESTRA

**Modalità di utilizzo della palestra: in palestra verranno posizionati degli adesivi, per delimitare le postazioni. Non si faranno giochi di squadra.**

---



# Zaini e coprispalla

**Separatori tra le giacche dei bambini: I bimbi non appenderanno le giacche come gli scorsi anni, ma le metteranno nello zaino. Si sta valutando dove posizionare lo zaino chiuso. Sacchetto monouso?**

---

# **Ritiro degli alunni**

**Sarà possibile ritirare gli alunni per il pranzo, nei giorni di rientro, e farli rientrare alla ripresa delle lezioni pomeridiane, alle ore 14:00.**

---



# **PRE - POST SCUOLA**

**I locali da adibire al pre e al post orario verranno individuati, non appena si avrà il numero degli alunni, iscritti ai servizi. Presumibilmente, si utilizzeranno il corridoio della palestra, per il pre orario, le aule site al primo piano e/o due aule del secondo.**

**Potranno essere presenti alunni di differenti classi nello stesso locale.**

# Modalità di rientro post malattia

**L'attuale normativa prevede un'attestazione di avvenuta guarigione, da parte del medico curante**

**In caso di presenza di un infetto alunno/insegnante in classe/scuola chi provvede ad avvisare i possibili contatti a rischio?**

---



## **MALATTIA**

**Per il contact tracing, il Referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato, che sono stati a contatto con lui/lei, nelle ultime 48 ore, precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

---

# MALATTIA

**I contatti stretti, individuati dal Dipartimento di Prevenzione, con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni, dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.**

---



# **MALATTIA**

**Il DdP deciderà la strategia più adatta ed eventuali screening, cui sottoporre il personale scolastico e gli alunni. Se il tampone naso-oro faringeo sarà negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripeterà il test a distanza di 2-3 gg.**

---

# MALATTIA


**Il soggetto dovrà comunque restare a casa, fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020).**

---



## **MALATTIA**

**In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tamponi negativi), il soggetto rimarrà a casa, fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, ~~per come disposto da documenti nazionali e regionali.~~**




**Indicazioni precise circa la soglia entro la quale il bambino può andare a scuola, ad esempio in presenza di lieve raffreddamento o raucedine.**

**Nel patto di corresponsabilità si chiede al genitore di impegnarsi a trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio, in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°).**


---





**La stessa richiesta vale in presenza di altri sintomi simil influenzali, quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto.**

---




**Il genitore dovrà informare tempestivamente il pediatra e il gestore della struttura della comparsa dei sintomi o febbre.**

**In caso di rinite allergica o analoga malattia che provoca starnuti, è possibile continuare a frequentare la scuola producendo un certificato medico che l'attesti? Sarà da valutare.**


---





**Prevedendo che le assenze per malattia saranno maggiori rispetto agli anni precedenti, gli alunni, che dovranno rimanere a casa per un periodo prolungato, potranno collegarsi da remoto, per seguire le lezioni che continueranno a svolgersi in presenza. La DaD non è stata prevista per le scuole del primo ciclo.**

---



**Le Assemblee di classe daranno  
convocate in presenza, se sarà possibile  
garantire il distanziamento fisico.**

---