



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



Circ. n. 191

Bologna, 10/03/2020

**Ai Docenti  
Ai Genitori  
E p.c. Alla dsga  
Al Personale ATA  
A tutti gli Stakeholders  
In Circolari online**

**OGGETTO: ulteriori indicazioni per uno sviluppo di una “Didattica a Distanza”.**

**VISTO** il DPCM del 4.03.2020;

**VISTO** IL DPCM dell'8.03.2020;

**VISTA** la circolare 229 dell'8/3 del Ministero dell'Istruzione che evidenzia la necessità di esercitare “una programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni.”

**PRESO ATTO** del DPCM del 10.03.2020,

si rende, necessario dare ulteriori indicazioni per attivare le attività della didattica a distanza, al fine di favorire la continuità didattica e tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione.

Gli studenti devono partecipare attivamente e con impegno alle attività proposte dai docenti;

Alle famiglie si chiede la collaborazione, affinché gli studenti possano partecipare alla didattica a distanza.

### **LINEE GUIDA PER I DOCENTI**

Nella promozione e implementazione della didattica a Distanza i Docenti devono tenere conto di quanto segue:

#### **Circolare ministeriale n. 229 dell'8/3 :**

- è consigliato “evitare la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza”.
- “la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa.”

Le lezioni a distanza dovranno avere riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali.

- Gli strumenti consigliati per l'organizzazione di una lezione a distanza sono :
  1. **Google Meet** per le video lezioni  
(<https://docs.google.com/presentation/d/1ENN8YU1EvKfEkyh5ug5nJvaOr7EVgoYzh31C5ebbJow/edit?usp=sharing>)
  2. **Classroom** per la condivisione dei materiali e compiti con gli studenti  
<https://www.youtube.com/watch?v=Jkc1fnAfW9A>
  3. **Screencastify** per registrare audio e schermo  
<https://www.screencastify.com/>
  4. numerose applicazioni a disposizione su internet o come estensioni di google chrome  
[https://www.campustore.it/pub/media/productattach/2/0/20200226\\_webinar\\_formazione\\_distanza.pdf](https://www.campustore.it/pub/media/productattach/2/0/20200226_webinar_formazione_distanza.pdf)

Esempio di una lezione a distanza:

1. **fase teorica** (videolezione con meet max 45 min circa, condivisione dei materiali su classroom. I docenti di laboratorio potranno inserire video per illustrare le fasi pratiche di lavoro)
2. **fase di esercitazione** (test di moduli di google ed esercizi condivisi attraverso classroom)
3. **fase di verifica** (test on line con moduli di google e verifiche condivisi attraverso classroom...)

#### **SUGGERIMENTI PER UTILIZZO DI MEET:**

- Su Classroom e nell'agenda di classe, il docente fornisce il link, data/ora per la videolezione
- Durante la videolezione gli studenti devono tenere spento il microfono e scrivere le domande in chat. Il docente autorizza gli studenti ad accendere il microfono uno alla volta

#### **SUGGERIMENTI PER UTILIZZO DI CLASSROOM**

- il docente inserisce su Classroom le videolezioni che lo studente dovrà seguire in diretta
- il docente assegna compiti che lo studente DOVRÀ svolgere entro la data richiesta (alcuni compiti saranno di esercizio).

I docenti che, al fine di poter attuare un'efficace didattica a distanza, avessero necessità di utilizzare la dotazione informatica e multimediale della scuola, potranno recarsi presso la sede di servizio, previo appuntamento via mail con la Dirigente scolastica. L'accesso ai locali sarà regolato secondo i criteri e le disposizioni presenti nei DPCM 4 Marzo 2020 e DPCM 8 Marzo 2020.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*