



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
**Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA**  
**Tel.051/471998 - fax 051/478227**

**C.F. 91201430377 e-mail: boic85700e@istruzione.it**



**Circ. n. 196**

**Bologna, 20/05/2019**

**Alle Referenti dei plessi  
Ai Docenti  
Scuole primarie  
Agli A.A. al Personale  
Ist. C. n.13 di Bologna**

**Oggetto: disposizioni sulla gestione e sulla calendarizzazione dei pacchetti ore in esubero a partire dal 27 maggio 2019.**

A seguito del Collegio unitario del 16/05/2019, si impartiscono le seguenti disposizioni:

1. Gli Assistenti amministrativi al Personale, Francesca Petrelli e Francesco Delli Carri, provvederanno ad una revisione e ad un controllo delle schede riepilogative, presentate dai docenti delle scuole primarie e si accerteranno che abbiano compilato tutti i campi e le abbiano sottoscritte con firma autografa, convocando eventuali docenti inadempienti, affinché procedano a regolarizzare quanto illustrato, entro le ore 13:00 del 24/05/2019;
2. I docenti con pacchetti ore in esubero, dovranno produrre una calendarizzazione degli interventi (a partire dalla data del 27/05/2019), concordati nelle sedi collegiali, eventualmente, prevedendo di esaurirli entro il mese di giugno. Detta calendarizzazione dovrà essere concordata con i docenti degli alunni interessati e presentata alla Scrivente, per il tramite dell'Ufficio al Personale, sempre entro la data del 24/05/2019.
3. La Commissione preposta e le Referenti dei plessi collaboreranno con i citati Assistenti amministrativi e con i docenti interessati, affinché le disposizioni, contenute nella presente, siano correttamente eseguite.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)