



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



Prot. n. 2522/4.1.p

Bologna, 27/06/2018

All'Albo pretorio  
Sito: [www.ic13bo.gov.it](http://www.ic13bo.gov.it)  
In AVVISI (homepage del sito)

**BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DI LOCALI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE NON CURRICOLARI, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO: ASSISTENZA AL PASTO, ATTIVITÀ POMERIDIANE E PROGETTI SPECIALISTICI (MUSICA, INGLESE, TEATRO)  
a.s. 2018/19**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.I. 44/2001;  
**VISTO** il D.Lvo 06.03.1998 n. 59;  
**VISTO** il Dpr 275/99;  
**VISTO** il D. Lvo. n.165/2001;  
**VISTO** il D. Lvo. n.112/2008 convertito in legge n. 133/2008;  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto;  
**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti relativo, all'a.s.2018/2019;  
**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo (I.C.) n.13 intende rispondere all' esigenza, manifestata da molte famiglie di disporre di attività educative e formative non curricolari, in orario extrascolastico, e, nello specifico, di assistenza al pasto, attività pomeridiane e progetti specialistici (musica, inglese, teatro);  
**VERIFICATA** l'impossibilità di utilizzare personale interno alla scuola, con specifiche competenze e preparazione professionale specialistica, per la realizzazione delle suddette attività;  
**VISTO** che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 12 marzo 2018, ha confermato l'interesse ad individuare un soggetto esterno che possa sottoscrivere con l'I.C. n.13, apposita Convenzione, avente ad oggetto la cessione gratuita dei locali scolastici, all'interno dei quali si possano svolgere le suddette attività educativo - formative pomeridiane, ad esclusivo beneficio degli alunni delle Scuole primarie "Clotilde Tambroni" e "Severino Ferrari" e della Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci", in seguito alla costituzione di rapporti contrattuali diretti con le famiglie interessate (rispetto ai quali la scuola rimarrà totalmente estranea);  
**RILEVATA** la necessità di indire un bando per l'individuazione di associazioni e/o cooperative, alle quali concedere i locali per lo svolgimento delle suddette attività, nell' a.s. 2018/19, a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo n.13 di Bologna;  
**RAVVISATA** la necessità, dal punto di vista educativo e organizzativo, che sia il medesimo soggetto a gestire l'assistenza alla mensa e le attività pomeridiane;  
**VISTA** la determina con la quale è stata indetta la presente procedura comparativa;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



**CONSIDERATO** che con il soggetto gestore verrà stipulata apposita Convenzione, a decorrere dal **17 settembre 2018 per l'a.s. 2018/19** e che la convenzione sarà annualmente riaffidabile, in seguito a valutazione positiva del servizio erogato, per gli aa.ss. **2019/20 e 2020/21**;

**PREMESSO** che la Convenzione che si andrà a stipulare con il soggetto che si aggiudicherà l'appalto, dovrà prevedere modalità specifiche di raccordo e di coordinamento con il PTOF dell'I.C. n.13 e incontri di concertazione e raccordo con la dirigente scolastica, con i docenti e con il personale ATA dell'I. C. n.13 di Bologna;

**CONSIDERATO** che l'I. C. n.13 potrebbe non identificare alcun interlocutore, idoneo all'affidamento dell'incarico, di cui al presente avviso;

**PRECISATO** che l'individuazione del suddetto interlocutore non costituirà impegno definitivo, per la scuola, alla stipula della Convenzione e che l'Istituto potrebbe anche decidere di non stipularla;

**CONSIDERATO** che la sola sigla della Convenzione, costituirà impegno vincolante per l'Istituto;

**RIBADITO** che l'eventuale conferma della Convenzione per gli anni scolastici successivi dovrà essere comunque preceduta da una valutazione sulla qualità del servizio, da parte dall'I. C. n.13 di Bologna e del soggetto che si aggiudicherà l'appalto;

**PREMESSO** che l'I. C. n.13 si riserva di identificare i locali oggetto della presente cessione, soltanto dopo essersi garantito la disponibilità degli spazi necessari allo svolgimento delle attività previste dal PTOF o, comunque, rispondenti alle sue linee guida, e dai progetti PON *in fieri* e che verranno approvati in futuro,

## INDICE

il presente bando di gara per l'individuazione di n° 1 Associazione o Cooperativa, cui affidare, a domanda, l'utilizzo di locali da individuare presso le Scuole primarie "Clotilde Tambroni" e "Severino Ferrari" e presso la Scuola secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci" "per lo svolgimento delle seguenti attività:

### Scuole primarie "Clotilde Tambroni" e "Severino Ferrari"

- Assistenza al pasto per i tre giorni in cui non è prevista l'attività curricolare, fino alle 14.30 con l'avvertenza che le famiglie dovranno essere libere di scegliere il numero dei giorni in cui fruire settimanalmente del servizio (da 1 a 3 giorni);
- Attività pomeridiane per i tre giorni in cui non è prevista l'attività curricolare, fino alle 16.30 di assistenza ai compiti;
- Eventuali progetti specialistici (musica, inglese, teatro), su richiesta delle famiglie e se non sovrapponibili ai progetti del PTOF e del PON, dalle 16.30 alle 18.00. In questo caso dovrà essere prevista anche la gestione e la **chiusura dei locali in affidamento** e della scuola, sotto l'esclusiva responsabilità della ditta che si aggiudicherà l'appalto, perché a quell'ora non sarà più presente nessuna unità di personale della scuola.

### Più in dettaglio

Le attività dovranno svolgersi, settimanalmente, nei pomeriggi del lunedì/mercoledì/venerdì, ad esclusione dei giorni nei quali sia sospesa l'attività scolastica.

Le famiglie saranno libere di scegliere di aderire a uno, due o tutti e tre i giorni settimanali proposti. Sono previste sia l'assistenza al pasto che la gestione del tempo successivo allo stesso, secondo la seguente tabella oraria:

lunedì	Assistenza pasto dalle 13 alle 14:30	Assistenza ai compiti dalle 14:30 alle 16:30
mercoledì	Assistenza pasto dalle 13 alle 14:30	Assistenza ai compiti dalle 14:30 alle 16:30
venerdì	Assistenza pasto dalle 12:30 alle 14:30	Assistenza ai compiti dalle 14:30 alle 16:30

- Per gli alunni che richiedono la sola assistenza al pasto, l'uscita è prevista dalle 14:00 alle 14:30.
- Per gli alunni che richiedono anche all'assistenza ai compiti, l'uscita è prevista dalle 16:00 alle 16:30.

Il soggetto che si aggiudicherà l'appalto dovrà assicurare, oltre agli operatori necessari per la gestione delle attività, anche un **servizio ausiliario di guardiania e custodia di tutti i locali del plesso** che gli verranno affidati e **assistenza totale agli alunni**; dovrà assicurare, inoltre, la **riconsegna ordinata dei locali**, provvedendo alla pulizia completa degli spazi utilizzati e all'approvvigionamento del materiale necessario per effettuarla,

Le attività dovranno essere rivolte agli alunni delle classi della Scuola primaria "S. Ferrari" e a quelli delle classi della Scuola primaria "C. Tambroni" ed essere rivolte, esclusivamente, agli alunni della Scuola primaria ospitante (Scuola Ferrari o Tambroni), per le sole attività, svolte fino alle 16:30.

I progetti specialistici si intendono invece fruibili dagli alunni provenienti da tutte le scuole primarie dell'IC13.

**Il rapporto alunni/operatore è definito con un massimo di 1:20 per l'assistenza al pasto, 1:15 per l'assistenza ai compiti e 1:10 per i progetti specialistici.** Detti rapporti si intendono quali valori minimi delle iscrizioni per l'avvio dei servizi.

### Scuola secondaria di primo grado Leonardo da Vinci

- Assistenza al pasto e attività pomeridiane di assistenza ai compiti fino alle 16.30, nei giorni dal lunedì al venerdì, con l'avvertenza che le famiglie dovranno essere libere di scegliere il numero dei giorni in cui fruire settimanalmente dei servizi su richiesta delle famiglie e se non sovrapponibili ai progetti PON e PTOF.

### Più in dettaglio

Il servizio dovrà svolgersi settimanalmente nei pomeriggi dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei giorni, nei quali sia sospesa l'attività scolastica.

Le famiglie saranno libere di scegliere di aderire a uno, più o tutti i giorni settimanali proposti.

Il progetto prevede sia l'assistenza al pasto e l'eventuale gestione del tempo successivo allo stesso, dedicato all'assistenza ai compiti, secondo la seguente tabella oraria.

Lunedì	Assistenza al pasto dalle 14:00 alle 14:45	Assistenza ai compiti dalle 14:45 alle 16:30
Martedì	Assistenza al pasto dalle 14:00 alle 14:45	Assistenza ai compiti dalle 14:45 alle 16:30
Mercoledì	Assistenza al pasto dalle 14:00 alle 14:45	Assistenza ai compiti dalle 14:45 alle 16:30
Giovedì	Assistenza al pasto dalle 14:00 alle 14:45	Assistenza ai compiti dalle 14:45 alle 16:30
Venerdì	Assistenza al pasto dalle 14:00 alle 14:45	Assistenza ai compiti dalle 14:45 alle 16:30

Il soggetto che si aggiudicherà l'appalto dovrà assicurare, oltre agli operatori necessari per la gestione delle attività programmate sopradescritte, anche un **servizio ausiliario di guardiania e custodia di tutti locali del plesso** che gli verranno affidati e assistenza agli alunni; dovrà assicurare inoltre la riconsegna ordinata dei locali, provvedendo alla **pulizia completa degli spazi utilizzati** e all'approvvigionamento del materiale necessario per effettuarla.

Le attività dovranno essere rivolte esclusivamente agli alunni delle classi della Scuola secondaria di primo grado Leonardo da Vinci.

**Il rapporto alunni/operatore è definito con un massimo di 1:20 per l'assistenza al pasto e 1:15 per l'assistenza ai compiti.** Detti rapporti si intendono quali valori minimi delle iscrizioni per l'avvio dei servizi.

#### **a) CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI**

I soggetti partecipanti alla selezione dovranno disporre di una adeguata struttura organizzativa, in grado di garantire:

- l'erogazione del servizio per l'intero anno scolastico
  - l'immediata sostituzione del personale in caso di indisponibilità anche improvvisa;
  - un interlocutore/responsabile unico per i rapporti con la scuola;
  - la gestione amministrativa e contabile di tutti i rapporti con l'utenza;
  - un interlocutore/responsabile unico per il servizio e per i rapporti diretti con le famiglie degli iscritti;
  - la retribuzione degli educatori/operatori coinvolti, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dagli accordi contrattuali di settore, per come disciplinati dalle tabelle salariali, attualmente in vigore.

Gli operatori a contatto con gli alunni dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere maggiorenni;
- possedere titoli di studio adeguati ai compiti attribuiti, dichiarati nei curricula vitae et studiorum (si veda modello B);:
  - a. **minimo diploma di scuola superiore per assistenza mensa,**
  - b. **minimo laurea per assistenza ai compiti,**
  - c. **qualifiche specifiche per le attività progettuali;** non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- non aver riportato a proprio carico condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

In ogni caso il controllo del possesso di tali requisiti ricadrà interamente sul soggetto individuato per la stipula della convenzione, che se ne assumerà, integralmente, la responsabilità.

## CONTROLLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Il progetto dovrà prevedere adeguati strumenti di valutazione del progetto educativo/formativo, nonché del grado di soddisfazione delle famiglie. L'Istituto Comprensivo n.13 di Bologna si riserva di utilizzare propri strumenti di rilevazione, i quali costituiranno un elemento fondamentale nella previsione di un eventuale riaffidamento della convenzione per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

### I. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

#### a) MODALITA'

Le candidature dovranno pervenire presso la sede legale di questa Istituzione scolastica (Via dell'Angelo Custode, 1/3 – 40141 Bologna), con consegna a mano o con raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 luglio 2018** (non fa fede il timbro postale). Le candidature, dovranno pervenire in un plico chiuso sigillato recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto concorrente e la firma del legale rappresentante, indirizzato al Dirigente Scolastico, recante la dicitura esterna **“Proposta attività educativo-formativa pomeridiana a.s. 2018/19”**. Questo plico dovrà contenere, a sua volta, tre buste identificate in base al contenuto nel modo seguente:

- **Busta n. 1 riportante la dicitura “Documentazione amministrativa”**
- **Busta n. 2 riportante la dicitura “Documentazione tecnico-qualitativa”**
- **Busta n. 3 riportante la dicitura “Offerta economica”.**



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



L'individuazione del soggetto idoneo alla stipula della convenzione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento in analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006, e sarà determinata in base alle seguenti componenti:

**Documentazione Tecnico- qualitativa      MASSIMO 70 PUNTI**

**Offerta Economica                                      MASSIMO 30 PUNTI**

L'invio del plico contenente il progetto è a totale ed esclusivo rischio del mittente. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato.**

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del progetto e la denominazione del soggetto proponente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dall'individuazione**, tre buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del soggetto proponente e la firma del legale rappresentante. Se ne descrivono di seguito le caratteristiche:

**BUSTA N. 1 “Proposta attività educativo-formativa pomeridiana a.s. 2018/19”-  
Documentazione Amministrativa (modello A)**

La busta n. 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere quanto segue:

1. dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
2. dichiarazione di possesso dei requisiti di affidabilità morale e di moralità professionale di cui all'art. 38 lett.a, b e c del D.lgs 163/2006;
3. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
4. sede legale;
5. sede/i operativa/e;
6. codice fiscale e partita IVA e dove possibile il numero di iscrizione alla Camera di Commercio o nel caso di cooperativa sociale, l'iscrizione ai registri prefettizi provinciali o regionali o altri appositi registri;
7. numero telefonico, numero fax, indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC;
8. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e quater del Codice Penale, D.Lgs 231/2011
9. autocertificazione antimafia;
10. dichiarazione di essere in regola con gli obblighi e gli adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/1999;
11. dichiarazione di aver adempiuto agli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso (nello specifico il riferimento è all'art. 1/bis, comma 14 della L. n. 383/2001;
12. elenco delle precedenti esperienze nella gestione di servizi educativo/scolastici, che non potranno comunque essere inferiori a cinque anni;

13. copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
14. nominativo dell'interlocutore/responsabile unico per i rapporti con la scuola e dell'interlocutore/responsabile unico per il servizio e per i rapporti diretti con le famiglie degli iscritti (le due figure possono coincidere).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalle procedure comparative ad evidenza pubblica che implicino la fornitura di ogni tipologia di servizio.

**BUSTA N. 2 “Proposta attività educativa/formativa pomeridiana a.s. 2018/19” - Offerta tecnico-qualitativa (modello B)**

**Punteggio attribuibile massimo 70 punti**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnico-qualitativa.

L'offerta tecnico-qualitativa, dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale.

Le società concorrenti possono essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini prefissati dalla apposita richiesta, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

La documentazione afferente l'offerta tecnico-qualitativa deve risultare armonica e coerente con quanto richiesto dall'avviso.

La compilazione del Modello B deve riportare la numerazione di pagina e ogni eventuale paragrafo (A, B, C) deve riportare la numerazione progressiva.

L'offerta dovrà essere redatta riproducendo lo schema di cui al modello B di seguito riportato. Punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica è di 70 punti secondo il seguente schema:

ELEMENTI	Punteggio massimo attribuibile
<b>A) Progettualità</b>	<b>Massimo punti 20</b>
Descrizione delle linee progettuali ed educative utilizzate nell'assistenza ed esecuzione dei compiti. Obiettivo: lo sviluppo dell'autonomia nell'esecuzione dei compiti.	massimo punti 10
Descrizione degli strumenti di rendicontazione e monitoraggio dell'attività svolta nei confronti dei genitori.	massimo punti 5
Materiali ludico-didattici messi a disposizione per i servizi.	massimo punti 5
<b>B) Modalità organizzative</b>	<b>Massimo punti 30</b>
Strategie volte a garantire la continuità degli operatori, il contenimento del turn-over e la sostituzione del personale temporaneamente assente.	massimo punti 10

Soluzioni per garantire la sicurezza degli alunni e la vigilanza sugli accessi del plesso.	massimo punti 5
Disponibilità oraria degli operatori e/o del coordinatore per incontri periodici e/o specifici con i docenti di riferimento.	massimo punti 5
Soluzioni per garantire l'ordine e la pulizia accurata di tutti i locali utilizzati, compreso il materiale necessario per la pulizia degli stessi, ad esclusione del materiale per l'igiene personale degli alunni.	massimo punti 5
Soluzioni per garantire la comunicazione diretta con le famiglie.	massimo punti 5
<b>C) Professionalità degli operatori e coordinatore</b>	<b>Massimo punti 20</b>
Personale con qualifiche specifiche per l'assistenza ai compiti con presentazione dei curricula degli educatori.	massimo punti 10
Personale provvisto di appositi titoli per la realizzazione di altri progetti specialistici da svolgere dalle 16:30-18:00.	massimo punti 10

**BUSTA N. 3 “Proposta attività educativo-formativa pomeridiana a.s. 2018/19” – Offerta economica (modello C)**

**Punteggio attribuibile massimo 30 punti**

La busta n. 3 dovrà contenere l'“Offerta economica”.

L'Offerta Economica dovrà contenere in dettaglio il costo per un alunno dal 17 settembre 2018 al 7 giugno 2019, per un giorno settimanale, separando il costo per l'assistenza mensa, quello per l'assistenza allo studio dalle 14.30 alle 16.30 e quello per i progetti specialistici dalle 16,30 alle 18,00.

Verranno sommati per la comparazione i punteggi assegnati (compilare modello C)

Punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica è di 30 punti secondo il seguente schema modello C:

ELEMENTI	Punteggio massimo attribuibile
----------	--------------------------------



a) Assistenza al pasto	Massimo 13 punti
b) Assistenza ai compiti	Massimo 10 punti
c) Progetti specialistici	Massimo 4 punti
d) Sconto percentuale fratelli	Massimo 3 punti

In ogni caso il costo dei servizi per due o tre giorni dovrà essere proporzionato al costo del singolo giorno: prezzo per due giorni uguale al prezzo per un giorno x due; prezzo per tre giorni uguale al prezzo per un giorno x tre.

L'offerta economica dovrà essere datata e firmata dal legale rappresentante.

L'Istituzione scolastica può, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la procedura per l'individuazione del soggetto idoneo alla stipula della convenzione senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le buste contenenti le candidature saranno aperte da una Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente scolastica, il giorno 13 luglio, alle ore 12:00, nella Sala riunioni della Scuola secondaria di 1° "Leonardo da Vinci", previo:

- controllo dell'integrità e verifica della chiusura delle stesse; in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dall'avviso pubblico, esclusione del concorrente dalla gara;
- verifica della completezza formale della documentazione richiesta; in caso negativo, esclusione dalla procedura per l'individuazione, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 358/92

La commissione giudicatrice, procederà alla:

- lettura della documentazione e attribuzione punteggio alla documentazione tecnico-qualitativa;
- lettura dell'offerta economica e assegnazione del punteggio;
- compilazione del prospetto comparativo.

Si procederà all'individuazione del soggetto idoneo, anche in presenza di un solo progetto, purché valido e ritenuto congruo.

L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di non procedere all'individuazione di alcun soggetto proponente senza che alcun candidato possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

## **II. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



L'individuazione del soggetto più idoneo alla stipula della convenzione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento e in analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D. lgs n. 163/20016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri generali di attribuzione dei punteggi:

**documentazione tecnico-qualitativa: fino a un massimo di punti 70**

**offerta economica (prezzo): fino a un massimo di punti 30**

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto specificato.

Le componenti tecnico qualitative dell'offerta (punteggio massimo 70) saranno individuate negli elementi e sub elementi individuati nel modello B.

La somma dei punteggi riportati per ciascun sub elemento costituirà il voto complessivo di qualità attribuito all'offerta tecnico-qualitativa. Il punteggio sarà assegnato dalla commissione in relazione alle offerte presentate e ai relativi criteri di valutazione.

**Qualora la valutazione dell'offerta tecnico - qualitativa non raggiungesse il punteggio minimo di 50/70, l'offerta verrà esclusa dalla gara, ritenendosi insufficiente la proposta progettuale presentata.**

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

La comparazione dei singoli elementi verrà realizzata secondo la seguente equazione dove X rappresenta il punteggio attribuito ad ogni singolo elemento.

$$X = \frac{\text{offerta migliore} \times \text{punteggio massimo attribuito per ogni elemento (da modello C)}}{\text{offerta in esame}}$$

La somma dei punteggi riportati per ciascun elemento costituirà il voto complessivo attribuito all'offerta economica.

Le offerte redatte in modo imperfetto non saranno prese in considerazione.

La graduatoria finale sarà stilata dal Dirigente Scolastico in base al punteggio conseguito dai singoli concorrenti, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi attribuiti complessivamente alla componente tecnico-qualitativa e alla componente economica.

Verrà individuato, per la stipula della Convenzione, il soggetto che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA

Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA

Tel.051/471998 - fax 051/478227

C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'individuazione avverrà in favore del soggetto che avrà riportato il punteggio più alto nei criteri tecnico-qualitativi.

Qualora anche i punteggi dei criteri tecnico-qualitativi dovessero essere uguali, l'individuazione avverrà tramite sorteggio.

### III. Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di progetto/proposta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica;
- e) Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) Il Responsabile per la protezione dei dati è SDS IDC – IMPRESA DELLA CONOSCENZA Srl Sede legale e amministrativa: Via Vittorio Veneto, 5/B 40043 Marzabotto (BO) Italia Cell. +39 340 5565833 Tel. +39 051.6787082 Fax +39 051.6787865 Email: [info@impresadellaconoscenza.it](mailto:info@impresadellaconoscenza.it)
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

### IV. ESCLUSIONI

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nei tempi previsti.

La mancanza o l'irregolarità di una qualsiasi delle dichiarazioni o dei documenti richiesti, potrà comportare l'esclusione dalla gara.

Saranno escluse, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione, le offerte carenti di una o più di una delle dichiarazioni, richieste dai modelli A, B e C allegati al presente avviso, e le offerte carenti di copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante o del titolare.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



riferimento ad offerta relativa ad altro.

Non saranno ammesse le offerte presentate dai concorrenti, che si trovino anche in una sola delle condizioni indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

Potranno non essere ammesse le offerte che rechino correzioni o abrasioni.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa/società, di due plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recherà esternamente, oltre a quanto previsto dal presente avviso, anche la seguente dicitura: **“Plico sostitutivo del precedente inviato con raccomandata n. \_\_\_ del \_\_\_ ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo il \_\_\_ acquisito agli atti dell'istituzione scolastica col n. \_\_\_ di protocollo”**. In mancanza della dicitura sopra esposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'aggiudicazione definitiva avverrà attraverso atto del Dirigente Scolastico.

## **V. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE O ESCLUSIONI SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro il termine che verrà indicato mediante apposita comunicazione inerente l'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, quanto segue:

1. la documentazione che verrà richiesta per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ad eccezione di quelli verificabili d'ufficio;
2. il versamento di tutte le spese per la stipula del contratto, diritti di segreteria ed accessori, secondo quanto previsto dell'istituzione scolastica.

Ove nel termine perentorio sopra previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non sia risultata in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, o non si sia presentata alla stipula della convenzione nel giorno stabilito (e appositamente comunicata), l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere secondo le modalità vigenti.

È fatta salva comunque la facoltà dell'istituzione scolastica di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.

Sino all'avvenuta sottoscrizione della convenzione, l'istituzione scolastica potrà riservarsi l'annullamento dell'aggiudicazione.

## **VI. SICUREZZA**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



In sede di stipula della convenzione l'istituzione scolastica e l'aggiudicatario stileranno il DUVRI. Le eventuali spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **VII. OBBLIGHI PREVISTI DALLA CONVENZIONE**

Il soggetto che verrà individuato come più idoneo siglerà apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo n.13, nella quale si prevedrà che il soggetto firmatario dovrà:

- assumersi la responsabilità di controllare i requisiti professionali e morali degli operatori garantendo la retribuzione corrispondente alla vigente normativa, secondo gli accordi contrattuali di settore;
- gestire autonomamente, instaurando rapporti contrattuali privatistici, i rapporti con le famiglie degli alunni che verranno iscritti alle attività;
  - gestire autonomamente qualsiasi rapporto economico, contabile, finanziario con totale esclusione della scuola da tale ordine di rapporti;
- gestire autonomamente e in proprio tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;
- gestire autonomamente ed in proprio la vigilanza sugli alunni e il controllo degli accessi ai locali delle scuole;
- assicurare tutti gli operatori e gli alunni con apposita polizza infortuni;
- garantire un corretto uso dei locali (dovranno essere lasciati esattamente nello stato in cui sono stati presi in consegna e non dovranno essere usati materiali presenti nelle aule utilizzate), la loro completa pulizia e la loro chiusura al termine delle attività;
- garantire che i locali dell'Istituto Scolastico saranno utilizzati solo ed esclusivamente per i fini della convenzione;
- prendere atto che, trattandosi di servizio facoltativo e a pagamento, la scuola non sarà in alcun modo responsabile, in caso di omesso pagamento del servizio da parte delle famiglie.

## **VIII. RIFERIMENTI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso pubblico valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari emanate in materia e le norme contenute nel presente avviso.

Sono fatte salve eventuali richieste, che dovessero rendersi necessarie in adempimento a disposizioni normative che diverranno vigenti e vincolanti tanto in sede di sottoscrizione della convenzione, quanto durante l'esecuzione del servizio.

## **IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini della procedura amministrativa di convenzione pubblica si segnala che il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra.

I soggetti interessati potranno chiedere chiarimenti e ulteriori informazioni alla scuola inviando una e-mail all'indirizzo [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it), specificando nell'oggetto "richiesta informazioni proposta attività educativo-formative pomeridiane a.s. 2018/19", fino al sesto giorno naturale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)



antecedente il termine per la presentazione del progetto.

La scuola si riserva, in sede di valutazione dei progetti, di chiedere eventuali chiarimenti ai soggetti proponenti.

Dopo la valutazione delle proposte pervenute e la conseguente individuazione del soggetto cui proporre la sigla della Convenzione, che verrà effettuata dall'apposita commissione, la scuola prenderà contatto con il soggetto ritenuto più idoneo e procederà alla definizione delle fasi di coordinamento e informazione alle famiglie, nonché alla sigla della convenzione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito e sull'albo dell'Istituto comprensivo n.13, in data 27 luglio 2018.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Serafina Patrizia Scerra  
Firmato digitalmente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N°13 DI BOLOGNA**  
Via dell'Angelo Custode 1/3 - 40141 BOLOGNA  
Tel.051/471998 - fax 051/478227  
C.F. 91201430377 e-mail: [boic85700e@istruzione.it](mailto:boic85700e@istruzione.it)

