



Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2- Bologna

e-mail Segreteria: boic85500v@istruzione.it posta elettronica certificata: boic85500v@pec.istruzione.it

sito: www.ic12bo.it C.M. BOIC85500V – C.F.: 912031110375 Codice Univoco: UF6S15



Bologna, 6 settembre 2017

Albo web IC 12

Formazione in servizio personale ATA- profilo Assistenti Amministrativi Ambito Territoriale ER001 CORSO QUALIFICAZIONE DI BASE - CORSO N. 3 SEDE LICEO SABIN - Bologna

ARGOMENTO	DATA E FORMATORE
L'ATTIVITA' NEGOZIALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E I CONTRATTI CON GLI ESPERTI ESTERNI - LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO - LA DETERMINA A CONTRARRE - LE MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE- L'IMPEGNO E LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA - LA FATTURAZIONE ELETTRONICA/RICEVUTA E RELATIVI ADEMPIMENTI ADEMPIMENTI NEOASSUNTI: LA GESTIONE DEI CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DALLA FASE DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEL CONTRATTO MEDIANTE LE FUNZIONALITA' SIDI - IL CONTROLLO SUI CONTRATTI DA PARTE DELLE RTS ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE ANCHE IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE	Lunedì 18/09/2017 8 ore 8,30 – 12,30 13,30 - 17,30 SACCONI STEFANIA
TRASPARENZA E ALBO ON LINE ANALISI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI	Martedì 19/09/2017 3 ore 14,30-17,30 SACCONI STEFANIA
LE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA: DALLA DICHIARAZIONE DEI SERVIZI ALL'EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO: ANALISI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO - IL CONTROLLO SUGLI ATTI DA PARTE DELLE RTS ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' NORMATIVE ANCHE IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE.	Mercoledì 20/09/2017 3 ore 14,30-17,30 SACCONI STEFANIA

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Filomena Massaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93